

KODEKS ETIČKOG I POSLOVNOG PONAŠANJA



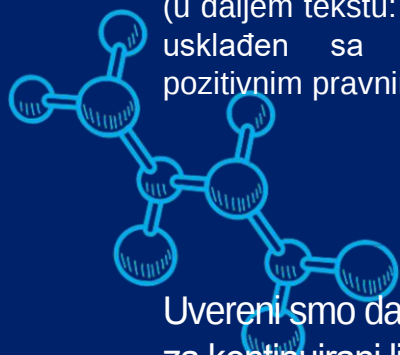
Health above all



UVOD

Farmaceutska kompanija FHKI Alkaloid AD Skoplje, kao jedna od najstarijih na Balkanu, osnovana je 1936. godine i već blizu 9 decenija radi na polju proizvodnje lekova, medicinskih sredstava, dijetetskih suplemenata, kozmetike, hemije i bilja. U Srbiji, privredno društvo Alkaloid doo Beograd je osnovano 1992. godine i posluje u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Srbije i korporativnim politikama, procedurama, kodeksima i smernicama Kompanije Alkaloid AD Skoplje koja je usvojila Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja (Korporativni Kodeks) kao ključni element u izgradnji etičke korporativne kulture i garancije održivog rasta i razvoja kompanije.

U svom poslovanju, Alkaloid doo Beograd je usvojilo Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja (u daljem tekstu: KODEKS), koji je u potpunosti usklađen sa korporativnim Kodeksom i pozitivnim pravnim propisima Republike Srbije.



Uvereni smo da je etičko poslovanje preduslov za kontinuirani lični i profesionalni uspeh



NAŠA MISIJA

Neprestano težimo zdravijem svetu, vrhunskom kvalitetu proizvoda i usluga, kao i visokoj profesionalnosti i kontinuiranom uspehu.

Naš je najveći prioritet zaštita interesa svih učesnika. Naše osnovno opredeljenje je da brinemo o zdravlju i kvalitetu života svake osobe, zdravstvenom sistemu, kao i životnoj sredini.

Posvećeni smo stalnom poboljšanju ljudskog zdravlja što se ogleda kroz naš moto:

Health above all

Health above all

NAŠA VIZIJA



Alkaloid ad Skoplje i Alkaloid doo Beograd (u daljem tekstu: ALKALOID), teže postizanju visokih ciljeva i dostignuća, što omogućava visoku konkurentnost i pozicioniranje na tržištu. Stalno smo otvoreni za osvajanje tržišta i sklapanje novih partnerstava, proizvodnju i plasman proizvoda vrhunskog kvaliteta, primenjujući najnovije tehnologije i poslovne standarde.

PORUKA
GENERALNOG
DIREKTORA I
PREDSEDNIKA
UPRAVNOG
ODBORA
ALKALOID AD
SKOPLJE

* Ovaj dokument pod nazivom „Kodeks ponašanja“
nije ugovor o radu i uprava Alkaloida može ga
promeniti u bilo kom trenutku



Drage kolege,

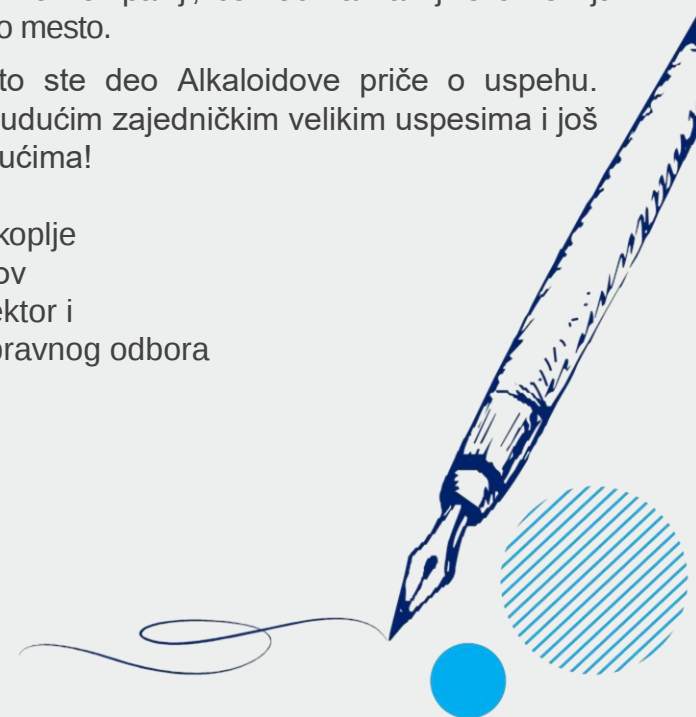
Proizvodi Alkaloid AD Skopja deo su svakodnevnog života miliona ljudi u zemljama u kojima je ova kompanija ustanovila svoje poslovanje. Svaki proizvod koji nosi logotip Alkaloida sinonim je za kvalitet, tradiciju i vredan rad preko hiljadu zaposlenih i generacija Alkaloida, koji su pre nas izgradili vrednosti kompanije, tako da je i odgovornost da se taj kredibilitet održi ogromna.

Imidž jedne kompanije ne temelji se na skupim marketinškim kampanjama ili šarenim ambalažama proizvoda. Taj imidž, njene vrednosti i njen kredibilitet odražavaju kulturu kompanije, pri čemu pravila ponašanja treba da budu precizno definisana za svakog zaposlenog i saradnika, koji je na bilo koji način uključen u procese kompanije, na bilo kom nivou. Stoga smo odredili Kodeks o ponašanju koji sažima pravila ponašanja na radnom mestu i treba da bude referenca svim zaposlenima glede njihovog uspešnijeg upravljanja svakodnevnim radnim izazovima na profesionalan i etičan način.

Svi mi, kao deo globalno orijentisane Alkaloid priče, treba da doprinesemo uspešnoj primeni procesa kompanije i svaki zaposleni svojim ponašanjem treba da pokaže snažnu volju, nameru i spremnost da doprinese nesmetanom i još efikasnijem izvršenju vizije i misije kompanije. Za mene, kao generalnog direktora Alkaloida, ne postoji veći prioritet od visokoprofesionalnog i etičnog pristupa radu zaposlenih u kompaniji, bez obzira na njihovu zemlju porekla ili radno mesto.

Hvala vam što ste deo Alkaloidove priče o uspehu. Radujem se budućim zajedničkim velikim uspesima i još većim dostignućima!

Alkaloid AD Skoplje
Živko Mukaetov
Generalni direktor i
predsednik upravnog odbora



SADRŽAJ

NAŠE OSNOVNE VREDNOSTI

Ljudi iznad svega	8
Integritet i poštenje	9
Zajedničko ostvarenje najboljih rezultata	10
Vođstvo zasnovano na vrednostima	11
	12

NAŠ Kodeks o etičkom i poslovnom PONAŠANJU

Šta je Kodeks?	14
Zašto nam je potreban Kodeks?	15
Ko bi trebalo da se pridržava Kodeksa?	15
Naša uloga	15

NAŠE VOĐSTVO

Uloga naših lidera u izgradnji visokih etičkih standarda	16
Značaj lidera za sprovođenje Kodeksa	17
Prva linija za podršku i informacije u vezi primene Kodeksa	18
	19

PRIJAVLJIVANJE NEETIČKOG PONAŠANJA (KRŠENJA KODEKSA)

Istupi i progovori - budi glas integriteta	20
Službenik za usklađivanje poslovanja	24
	26

NAŠI LJUDI

Integritet	28
Fer postupanje prema svim zaposlenima	30
Mobing	32
Velika očekivanja i naša uloga	34
Sukob interesa	36
Zaposlenje u Alkaloidu doo Beograd	37
	39

NAŠE POSLOVNE AKTIVNOSTI I SPOLJNA USKLAĐENOST

Pokloni i ponude usluga (zabava)	40
Sprečavanje korupcije, mita i pranja novca	42
Finansijsko izveštavanje, računovodstvo i porezi	44
Trgovanje akcijama i interne informacije	46
Zaštita ličnih podataka	48
Društvena odgovornost	49
Naša zajednica	51
Zaštita životne sredine	51
Poštujte naše poslovne partnere i konkurenciju	52
Komunikacija sa državnim organima i predstavnicima	53
Javne nabavke / tenderi	54
	55

UNUTRAŠNJA USKLAĐENOST

Zaštitimo svoju imovinu, poverljive informacije i intelektualnu svojinu	56
Pravila oblačenja	58
Bezbednost i zaštita na radu	60
Elektronsko upravljanje podacima i sajber bezbednost	62
Društvene mreže	64
Komunikacija sa medijima i zainteresovanim stranama	66
Unutrašnja komunikacija	68

FARMACEUTSKA USKLAĐENOST

Interakcija sa zdravstvenim radnicima	70
Etična promocija	72
	74
Završna poruka	76

NAŠE OSNOVNE VREDNOSTI

- » Ljudi iznad svega
- » Integritet i poštenje
- » Zajedničko ostvarenje najboljih rezultata
- » Vođstvo zasnovano na vrednostima



LJUDI IZNAD SVEGA

Prihvatamo ljude sa različitim stavovima sa **poštovanjem** i dostojanstveno. Promovišemo različitost sa divljenjem i empatijom, bez obzira na položaj osobe u kompaniji, poreklo, starost, pol, vrednosti, stavove ili interesovanja. Razlike između ljudi prepoznavamo kao priliku da naučimo nešto novo, kao i da probamo drugačiji pristup stvarima.

Da bismo pokazali da su svi važni, moramo biti potpuno **transparentni** prema kolegama, klijentima, saradnicima, investitorima, spoljnim partnerima, državnim institucijama, društvenoj zajednici itd.

Transparentnost rađa **poverenje**, a poverenje je i temelj na kojem počivamo. To se poverenje odnosi na svakoga ko sa nama komunicira na bilo kom nivou i od presudne je važnosti pri uspostavljanju i razvoju unutrašnjih i spoljnih odnosa, jer je ono osnova **dobre komunikacije**.

Naklonjeni smo **empatiji** i **aktivnom slušanju** kako bismo razumeli poglede ili okolnosti druge osobe, slagali se sa njom ili ne. Steknite želju da upoznate i razumete druge.

Kao privredno društvo, aktivno smo uključeni u društvenu zajednicu i dobrotvorne akcije i podstičemo naše zaposlene da našoj zajednici, koja nam je toliko dala, nešto i uzvrate. Velikodušno doniramo naše resurse i verujemo da je **vraćanje zajednicama u kojima živimo** i radimo naša odgovornost.



Prihvatamo ljude sa
različitim stavovima
sa poštovanjem i
dostojanstveno

**Za nas je
integritet
temelj dobrog
vođstva**

*Integrity
& Honesty*

INTEGRITET I POŠTENJE

Uvek se trudimo da ispravno radimo i izvršimo ono što smo obećali. Trudimo se da **poverenje** stičemo doslednim ponašanjem u skladu sa visokim etičkim normama, vrednostima i obavezama kompanije. Preuzimamo **odgovornost za svoja dela**. Imamo jak osećaj za ispravno i pogrešno i uvek se trudimo da učinimo pravu stvar.

Integritet za nas predstavlja temelj dobrog **vođstva**. Rad sa integritetom podrazumeva da posao morate uvek raditi pravilno, čak i kada je to teško postići.

Svi smo mi ambasadori Alkaloid i predstavljamo kompaniju na različitim nivoima i kroz različite interakcije. Preuzimamo odgovornost da služimo kao uzor gradeći jake i održive odnose unutar naše kompanije, zasnovane na visokom **integritetu i poštenju**. Integritet je za nas vodeći princip na svim nivoima i tokom svih aktivnosti u Alkaloidu i naporno radimo na stvaranju sredine i radne atmosfere u kojoj će se razvijati integritet.

Raditi sa integritetom podrazumeva sigurnost da se svaka odluka donosi na osnovu najviših etičkih i moralnih principa. **Poverenje i iskrenost** su ključni elementi koncepta integriteta u Alkaloidu. Zaposleni koji rade sa integritetom na radnom mestu uvek govore istinu, čine ispravnu stvar, čak i kada ih niko ne nadzire.

ZAJEDNIČKO OSTVARENJE NAJBOLJIH REZULTATA

Naši ljudi neprestano premašuju očekivanja. Oni napreduju i preduzimaju mere kako bi zadovoljili potrebe kupaca, nastojeći da se dodatno potruže za svaki svoj zadatak, aktivnost ili projekat.

Naši zaposleni su **lideri** koji pokazuju **posvećenost i strast** prema svom poslu, vođeni sopstvenim primerom i usredsređeni na cilj.

Oslanjamo se na **tradiciju**, izgrađenu i održavanu decenijama, agilni smo i prihvatamo sve promene i uviđamo koristi od njih.

Naši ljudi uvek daju sve od sebe na poslu, neprestano uče nove veštine i stiču nove sposobnosti, što pomaže kompaniji da neprestano napreduje.

Uvek se trudimo da budemo **inovativni** i da podstaknemo i nagradimo kreativnost i preduzimljivost naših zaposlenih.

Jedna od ključnih stvari kod uspešnog poslovanja je aktivno i potpuno uključivanje i angažovanje zaposlenih. Rukovodioci vrednuju nivo posvećenosti koji naši zaposleni ulažu u svoj rad i pomažu im da budu ponosni i svesni toga što čine za kompaniju. Naši zaposleni su motivisani da vredno rade na postizanju zajedničkog cilja.



Jedna od ključnih stvari kod uspešnog poslovanja je aktivno i potpuno **uključivanje** i **angažovanje** zaposlenih



VOĐSTVO ZASNOVANO NA VREDNOSTIMA

Naši **lideri** takođe utiču na vrednosti u našoj kompaniji. Da bi se pravilno razvijali, lideri moraju da uspostave vrednosti u pogledu odgovornog vođstva, što predstavlja kombinaciju posvećenosti, odlučnosti i razumevanja za zaposlene. Podstičemo naše rukovodioce da svoje zaposlene biraju na osnovu vrednosti i sposobnosti, a **ukoliko lične vrednosti zaposlenog odgovaraju kompanijskim, to predstavlja idealan odnos.**

Naši lideri uvek **polaze od sebe**, razmišljajući o tome za šta se zalažu i koje su njihove vrednosti. Stalno rade na upoznavanju sebe kako bi bili sigurni da prvo mogu uticati na sebe same, kako bi mogli da podstaknu i motivišu druge.

Naši lideri postižu **ravnotežu**, a to je sposobnost sagledavanja situacija iz različitih uglova i različitih gledišta kako bi stekli potpuno i objektivno razumevanje situacije. Ravnoteža podrazumeva sagledavanje sa svih strana i gledišta otvorenim umom.

Naši lideri su **istinski samopouzdati**, što im omogućava da sebe vide i prihvate onakve kakvi jesu. Prepoznaju sopstvene snage i slabosti i teže stalnom usavršavanju. Budući da su istinski samouvereni, naši lideri su takođe svesni da će uvek biti ljudi koji su sposobniji, ostvareniji, uspešniji ili slični njima, ali su takođe i svesni gde pripadaju, prepoznajući i vrednujući razlike.

Naši lideri nikada ne zaboravljaju ko su i odakle potiču. Ostaju skromni čak i kada postižu velike uspehe u kompaniji. **Istinska skromnost** pomaže nam da vrednujemo svaku osobu koju sretnemo i da se prema svima odnosimo sa poštovanjem.

Naši rukovodioci treba da regrutuju i trude se da u kompaniji zadrže najtalentovanije ljude kako bismo ostali konkurentni i uspešni. Da bi to postigli, podstičemo ih **da neguju meritokratiju**, odnosno da zapošljavaju, nagrađuju i unapređuju najbolje ljude na osnovu njihovih zasluga i doprinosa radu.

Kao rukovodioci, imamo odgovornost prema sebi, zaposlenima i nadređenima. Moralno i etičko ponašanje primenjuje se od početka hijerarhije i preslikava se dalje, što podstiče i gradi jaku korporativnu kulturu u Alkaloidu.

Govorimo o
odgovornom vođstvu,
koje predstavlja
mešavinu
posvećenosti,
odlučnosti i
razumevanja za
zaposlene



NAŠ KODEKS O ETIČKOM I POSLOVNOM PONAŠANJU

- » Šta je Kodeks o etičkom i poslovnom ponašanju
- » Zašto nam je potreban Kodeks?
- » Ko bi trebalo da se pridržava Kodeksa?
- » Naša uloga



ŠTA JE KODEKS O ETIČKOM I POSLOVNOM PONAŠANJU?

Kodeks o etičkom i poslovnom ponašanju (u daljem tekstu Kodeks) zasnovan je na našim **osnovnim vrednostima** i njegova osnovna svrha je sa nas dovesti do željenog ponašanja.

Kodeks je, zajedno sa našim **osnovnim vrednostima** – Alkaloidovom politikom integrisanog sistema upravljanja (korporativne politike / procedura) i naravno, važećim zakonima i podzakonskim aktima Republike Srbije, jedan od osnovnih temelja na kojima je pozitivna reputacija naše kompanije izgrađena.

ZAŠTO NAM JE POTREBAN KODEKS?

Kodeks nam pomaže da donosimo ispravne odluke i preduzimamo odgovarajuće mere. Pridržavanje Kodeksa stvara okruženje u kojem možemo dati sve od sebe i biti ponosni na posao koji radimo, izazove koje prevazilazimo i uspehe koje postižemo – a sve zato što radimo etički, legalno i pošteno.

Kodeks iznosi jasna očekivanja Alkaloida za etičko ponašanje, postavlja standarde profesionalnog ponašanja i pruža nam praktične smernice, primere i reference za dodatne korisne informacije (korporativna politika / procedure, zakoni i podzakonski akti Republike Srbije, Alkaloidova politika integrisanog sistema upravljanja, itd.)

KO BI TREBALO DA SE PRIDRŽAVA KODEKSA?

Svi zaposleni u Alkaloidu doo Beograd dužni su da se pridržavaju Kodeksa i postupaju u skladu sa njim.

Svaki zaposleni dužan je da poznaje i poštuje Kodeks. Pored toga što sadrži naše **osnovne vrednosti** i korporativne procedure, definisane u integrisanom sistemu upravljanja kompanijom, uz pomoć Kodeksa donosimo prave odluke i preduzimamo ispravne radnje u okviru svakodnevnog obavljanja zadataka

Svi saradnici (fizička i pravna lica) koji obavljaju aktivnosti u ime Alkaloida doo Beograd, takođe su dužni da poštuju i pridržavaju se Kodeksa.

NAŠA ULOGA

Naša dobra reputacija nalazi se u vašim rukama!

Bez obzira šta ili gde radite, vi ste Alkaloid. Imajte to na umu dok odlučujete, gradite poslovne odnose, tokom svake transakcije koju izvršite, svakog proizvoda koji izradite. Vodite računa da vaša dela uvek odražavaju naše **osnovne vrednosti**, pridržavajte se našeg Kodeksa, kao i važećih propisa Republike Srbije i poštujujte politike i procedure kompanije. To je najbolji način da zaštitite reputaciju koju gradimo zajedno.

Naša reputacija je velika investicija u budućnost i ona zavisi od svakog pojedinca koji radi u našoj kompaniji, ili sa njom.

Naš Kodeks i naša politika / procedure ne sadrže odgovor na svako pitanje, odnosno ne odnose se na svaku situaciju koja bi nam se mogla dogoditi tokom izvršavanja naših zadataka. Oni ne mogu zameniti naše pojedinačne odgovornosti, postupke i odluke, koji zavise od zdravog razuma.

Naša je odgovornost da naučimo i razumemo pravne i korporativne potrebe, kao i standarde odgovornosti na radnom mestu.

NAŠE VOĐSTVO

- » Uloga naših lidera u izgradnji visokih etičkih standarda
- » Značaj lidera za sprovođenje Kodeksa
- » Prva linija za podršku i informacije u vezi primene Kodeksa





ULOGA NAŠIH LIDERA U IZGRADNJI VISOKIH ETIČKIH STANDARDA

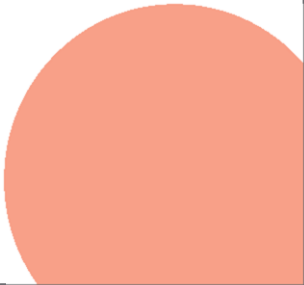
Za nas u Alkaloidu, poštovanje visokih etičkih standarda jedna je od ključnih odgovornosti rukovodilaca. U stvari, u mnogim slučajevima je nepridržavanje etičkih standarda posledica lošeg upravljanja i / ili nedostatka vođstva.

Naš cilj kao lidera je da težimo tome da budemo u stalnoj komunikaciji sa našim zaposlenima za koje smo odgovorni. Stoga pažljivo biramo svoje zaposlene, usavršavamo ih i pravilno vodimo i nadgledamo obavljanje i ispunjavanje njihovih zadataka.

Za nas u Alkaloidu, nisu važni samo rezultati, već i način na koji se postižu.

Tokom procesa evaluacije zaposlenih, rukovodioci su dužni da osiguraju da rezultati budu u skladu sa našim etičkim normama i principima. Stoga usmeravamo napore na pružanje odgovarajućeg znanja rukovodiocima, znanja koja će im omogućiti da ispune očekivanja, kao i svoje ciljeve i zadatke. Od njih se očekuje da prilikom procene usaglašenosti rada svojih zaposlenih, procene i stepen usaglašenosti rada zaposlenog sa etičkim standardima i principima.

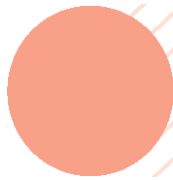
Praćenje i pridržavanje ovih visokih etičkih standarda jedna je od glavnih uloga naših rukovodilaca.





ZNAČAJ RUKOVODILACA ZA SPROVOĐENJE KODEKSA

Ukoliko rukovodite ljudima i imate naročitu i važnu obavezu da date primer i postupate u skladu sa našim Kodeksom, od vas se očekuje da sledite dole navedena načela:

- » da date lični primer poštenja, ne samo rečima, već i konkretnim postupcima zasnovanim na visokom integritetu i moralu;
 - » da neprestano radite na svojim kompetencijama i uzorno se ponašate, pokazujući etičnost tokom izvršavanja svih svojih zadataka i obaveza;
 - » da stvarate kulturu usaglašenosti sa našim korporativnim i etičkim standardima i principima, pri čemu će naši zaposleni razumeti svoje obaveze koje se tiču poštovanja Kodeksa i postupanja u skladu sa njim;
 - » da osigurate da zaposleni budu upoznati sa Kodeksom, politikom kompanije i važećim zakonima i podzakonskim aktima Republike Srbije, kao i pravilno obučeni;
 - » da izgradite poverenje i podstaknete zaposlene da bez straha od bilo kakve vrste revanšizma prijave ukoliko su zabrinuti zbog mogućih kršenja Kodeksa;
 - » da neprestano težite prevenciji, otkrivanju i rešavanju slučajeva u kojima se krši Kodeks i
 - » da prepoznajete i nagradite etično ponašanje naših zaposlenih.
- 



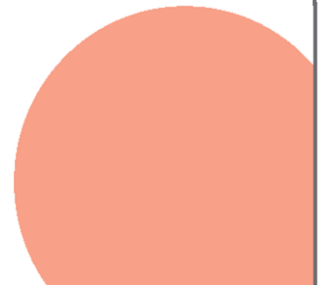
PRVA LINIJA ZA PODRŠKU I INFORMACIJE U VEZI PRIMENE KODEKSA

Kao rukovodioci i lideri, važno je da dostignete značajan nivo znanja i integriteta i budete prva linija informacija, od koje zaposleni mogu dobiti relevantne, sveobuhvatne i tačne informacije o Kodeksu. Vi ste ključna karika u poštovanju i primeni Kodeksa. Zaposleni bi u svakom trenutku trebalo da se oseća sigurno i uvereno da će, obrati li vam se, moći da sa vama podeli zabrinutost zbog kršenja Kodeksa, ili da zatraži dodatno pojašnjenje smernica navedenih u njemu.

¹ Čitajući ovaj Kodeks možete naići na izraze koji opisuju rukovodilački stepen; a njihovo objašnjenje je sledeće:

- „*rukovodilac*“ – ovaj pojam se odnosi na rukovodioca koji je direktno nadređen

- „*drugi nivo upravljanja*“ – ovaj termin se odnosi na rukovodioca koji je hijerarhijski viši u odnosu na rukovodioca. Svaka nedoumica ili tražiti dodatno pojašnjenje smernica navedenih u Kodeksu.



PRIJAVLJIVANJE NEETIČKOG PONAŠANJA (KRŠENJA KODEKSA)

- » Istupi i progovori -
budi glas
integriteta
- » Službenik za
usklađivanje
poslovanja



Alkaloid doo Beograd je posvećen obavljanju celokupnog svog poslovanja sa integritetom i u skladu sa Kodeksom. Neetičko ponašanje (kršenje Kodeksa) bilo kog zaposlenog, uključujući i rukovodioce u Alkaloidu doo Beograd, neće se tolerisati.

Ukoliko bilo koji zaposleni, uključujući i rukovodioce bilo kog stepena, krši Kodeks, interne akte kompanije ili propise u Republici Srbiji, on ili ona će biti odgovarajuće sankcionisani od strane posebnog korporativnog tela uspostavljenog u tu svrhu od strane osnivača Alkaloida AD Skoplje, tj. Komisije za usklađivanje poslovanja. U cilju preduzimanja koraka povodom nepoštovanja Komisija za usklađivanje poslovanja preduzeće sve radnje, uključujući preventivne ili korektivne mere, kako bi de ubuduće sprečile slične pojave.

Posvećeni smo tome da na odgovarajući način postupamo u svim slučajevima neetičkog ponašanja (kršenja Kodeksa) kroz sledeće aktivnosti:

- » sve prijave će biti uzete u razmatranje;
- » svako prijavljivanje će biti kompetentno i blagovremeno ispitano;
- » procena činjenica i dokaza izvršiće se objektivno i nepristrasno i
- » preduzeće se, ukoliko bude bilo potrebno odgovarajuće preventivne ili korektivne mere kao što su: savetovanje, obuka, ili neka od radnopravnih sankcija: mere za nepoštovanje radne discipline odnosno povredu radnih obaveza ili prestanak radnog odnosa.

Upravljanje takvim slučajevima je glavni deo našeg procesa usklađenosti sa Kodeksom, internim pravilima kompanije i propisima u Republici Srbiji.

Pretpostavka je da svaki zaposleni koji se tereti nije prekršio Kodeks sve dok dokazi prikupljeni u postupku ne potvrde kršenje Kodeksa.

Čitav postupak utvrđivanja kršenja Kodeksa sprovodi Komisija za usklađivanje poslovanja, u skladu sa tačno utvrđenim pravilima i principima, u okviru kojih određuje odgovarajuću preventivnu ili korektivnu meru ili sankciju.

Svaki slučaj neetičkog ponašanja biće prijavljen i evidentiran u sistemu za kršenje Kodeksa.

ŠTA SE OČEKUJE OD NAS?

- » Kad god neko primeti ili sazna za ponašanje suprotno Kodeksu, internim pravilima Alkaloida doo Beograd ili propisima Republike Srbije od strane zaposlenog ili rukovodioca kompanije Alkaloid doo Beograd, podstičemo ih da pošteno prijave takvo kršenje.

» Od svih nas se očekuje da u potpunosti sarađujemo sa odgovornim licima koja vode postupak i da im pružimo sve dokaze kako bismo potvrdili da su naše radnje bile u skladu sa Kodeksom, kao i internim pravilima Alkaloida doo Beograd ili propisima Republike Srbije



Dilema: Šta da radim ako moj rukovodilac insistira na preduzimanju radnji koje se protive politici o integritetu kompanije Alkaloid?

Odgovor: Ako vaš rukovodilac insistira na aktivnostima koje su suprotne Alkaloidovim smernicama o integritetu, trebalo bi da prijavite ovaj slučaj putem jednog od kanala za prijavljivanje neetičnog ponašanja.



> ŠTA ZAPAMTITI?

- » Moramo dati svoj maksimum u prevenciji sprečavanja slučajeva neetičkog ponašanja u buduće.
- » Od nas se očekuje da što je više moguće sarađujemo sa osobama uključenim u postupak zbog eventualnog kršenja Kodeksa i da osiguramo da imamo odgovarajuće dokaze za vođenje postupka.
- » Kompanija će preduzeti odgovarajuće preventivne ili korektivne mere i sankcije ukoliko bude suočena sa neetičkim ponašanjem zaposlenog.

Dilema: Postoji sukob između onoga što je propisano našim Kodeksom i propisima u Republici Srbiji. Nisam siguran šta da radim.

Odgovor: U Republici Srbiji postoji jasno utvrđena hijerarhija pravnih propisa. U konkretnom slučaju trebalo bi postupiti u skladu sa zakonom. Međutim, ukoliko Kodeks predviđa viši standard od onog koji je konkretnim zakonom propisan, onda treba postupiti u skladu s Kodeksom. Ukoliko i dalje imate dileme, potražite smernice od pravne službe / Službenika za usklađivanje poslovanja kompanije Alkaloid doo Beograd.

ISTUPI I PROGOVORI - BUDI GLAS INTEGRITETA

Biti glas integriteta nije uvek lako, ali tako otklanjamo brige u vezi sa neetičkim ponašanjem, ojačavamo našu kompaniju i štitimo kolege od povreda sopstvenog integriteta.

Ne moramo uvek biti uvereni da je došlo do kršenja Kodeksa. Međutim, svi smo istovremeno dužni da pokažemo zabrinutost kada smo suočeni sa situacijom u kojoj se ne primenjuju naši korporativni principi ili politika integriteta.

Svako ko sa dobrom namerom podeli informacije biće zaštićen od neprijatnih situacija koje se zbog toga mogu desiti. U tu svrhu, naši zaposleni imaju pristup različitim načinima prijavljivanja. Ukoliko postoji zabrinutost zbog mogućeg neetičkog ponašanja, o tome se može izvestiti rukovodilac zaposlenog ili druga linija rukovodstva, ukoliko je to moguće. Ukoliko dođe do prijave kršenja Kodeksa, nju je potrebno uputiti službeniku za usklađivanje poslovanja, putem naznačenih kanala komunikacije sa njima. Prijava može biti anonimna, a Alkaloid garantuje sigurnost informacija koje se prenose putem veb obrasca kompanije **AlkaSpeakUp**. O svim pritužbama zbog kršenja Kodeksa, u odgovarajućem postupku, odlučuje Komisija za usklađivanje poslovanje kompanije Alkaloid, čije članove imenuje Odbor direktora kompanije Alkaloid.

Poverljivost se poštuje maksimalno, ali takođe možete i odlučiti da ostanete anonimni tokom tog postupka. U slučaju da se identifikujete, bićete od velike pomoći u pravilnom vođenju postupka. Vaš identitet i podaci deliću se isključivo tamo gde je to nužno. Svaka vrsta revanšizma prema bilo kome ko izražava zabrinutost zbog kršenja naših etičkih principa biće osnov za radnopravne mere, što uključuje i prestanak radnog odnosa.

ŠTA SE OČEKUJE OD NAS?

- » Ukoliko postoje zabrinutosti zbog kršenja internih pravil ili politika integriteta, najbolje je da lično razgovarate sa svojim direktnim rukovodiocem.
- » Ukoliko vam nije prijatno da razgovarate sa svojim direktnim rukovodiocem, možete da komunicirate sa drugom linijom rukovodstva, ukoliko je to moguće, kao i sa službenikom za usklađivanje poslovanja. Kršenja Kodeksa prijavljuju se navedenim kanalima (veb obrazac **AlkaSpeakUp** nudi mogućnost anonimnog prijavljivanja ukoliko je to potrebno).



Dilema: Da li će Alkaloid koristiti ako istupim i progovorim o mogućem kršenju Kodeksa?

Odgovor: Naravno. Uprava Alkaloida mora biti svesna svake aktivnosti koja uzrokuje kršenje korporativnog integriteta kako bi mogla da se prema njoj odnosi na odgovarajući i poverljiv način. Postupivši na taj način, ponašate se u skladu sa našim **osnovnim vrednostima** i politikom kompanije.

> ŠTA ZAPAMTITI?

- » Izražavanje zabrinutosti zbog eventualnih kršenja Kodeksa ispravno je za svakog odgovornog zaposlenog i on zaslužuje priznanje. Na ovaj način on štiti sebe, svoje kolege, kao i prava i interese Alkaloida.
- » Od rukovodilaca kompanije Alkaloid doo Beograd očekuje se da stvore okruženje puno poverenja, koje podstiče zaposlene da govore i pomognu u rešavanju problema kršenja Kodeksa.

KORPORATIVNI I SLUŽBENIK ZA USKLAĐENOST

Korporativni Službenik za usklađivanje poslovanja kompanije Alkaloid i Službenik za usklađivanje poslovanja Alkaloid doo Beograd u potpunosti su posvećeni aktivnostima koje vode ka tome da se osigura da naši zaposleni shvate i slede etičke principe postavljene u našem Kodeksu. Korporativni i Službenik za usklađivanje poslovanja su kontakt osobe za sve zaposlene, naše poslovne partnere i klijente u vezi sa pitanjima i radnjama u vezi sa našim Kodeksom, kao i lica koje direktno primaju prijave o kršenju Kodeksa. Svi zaposleni u Alkaloidu mogu ih kontaktirati u vezi sa svim pitanjima iz nadležnosti Korporativnog službenika za usklađenost poslovanja kompanije Alkaloid putem:

» Alkaloidovog **AlkaSpeakUp** veb obrasca za prijavu kršenja Kodeksa, postavljenog na veb sajtu Alkaloida [www.alkaloid.com.mk i www.alkaloid.rs], koji takođe pruža mogućnost anonimnog prijavljivanja;

» Pozivanja telefonskog broja
+38972918245 [telefonski broj Korporativnog Službenika za usklađivanje poslovanja i
+381604557479 telefonski broj Službenika za usklađivanje poslovanja Alkaloid doo Beograd i putem
» e-poštom na sledeću adresu:
complianceofficer@alkaloid.com.mk
i compliance@alkaloid.co.rs

Po prijemu prijave o kršenju Kodeksa, službenik za usklađivanje poslovanja prosleđuje ga Komisiji za usklađivanje poslovanja, telu koje sprovodi postupak i odlučuje o prijavama na kršenje Kodeksa. Službenik za usklađivanje poslovanja je ujedno i član Komisije za usklađivanje poslovanja i aktivno i profesionalno učestvuje u postupku utvrđivanja postojanja povreda i utvrđivanja eventualnih sankcija za povredu.

Službenik za usklađivanje poslovanja je odgovoran za usklađenost i u bliskoj je koordinaciji i stalnoj komunikaciji sa Korporativnim službenikom za usklađivanje poslovanja kompanije Alkaloid i imaju zajedno sledeće odgovornosti:

- » pružanje podrške u primeni - Kodeksa o etickog i poslovnog ponašanju kompanije Alkaloid;
- » predstavljaju osobu za kontakt, pomoć i savete zaposlenima, ukoliko sumnjaju na kršenje Kodeksa;
- » nadgledaju usklađenost poslovanja sa važećim, propisima u Republici Srbiji;
- » uključeni su u pružanje visokog nivoa znanja, kroz razne obuke, edukacije i kontrole znanja u vezi sa Kodeksom;
- » podržavaju rukovodstvo u primeni Kodeksa i procesa integriteta;
- » učestvuju u razmeni iskustava, kako bi kontinuirano poboljšavali korporativnu i lokalnu praksu u primeni i poštovanju Kodeksa i
- » ohrabruju zaposlene da istupe i progovore ukoliko su zabrinuti oko poštovanja Kodeksa i praksi u Republici Srbiji.

> ŠTA ZAPAMTITI?

Ukoliko se ne osećamo prijatno da kontaktiramo svog rukovodioca ili drugu liniju rukovodstva, u vezi sa pitanjima u vezi sa usklađenošću sa Alkaloidovim Kodeksom ili propisima u Republici Srbiji, službenik za usklađenost poslovanja ili direktor Alkaloid doo Beograd će pružiti pomoć i savete o tome kako nastaviti dalje.

Pod uslovom da ne želimo da kontaktiramo rukovodstvo po pitanjima koja se odnose na usklađenost sa Kodeksom i propisima, možemo direktno da kontaktiramo Korporativnog službenika za usklađenost poslovanja kompanije Alkaloid, putem naznačenih kanala komunikacije sa njim, a ako želimo da budemo anonimni, to možemo učiniti pomoću veb obrasca [AlkaSpeakUp](#).

NAŠI LJUDI

- » Integritet
- » Fer postupanje prema svim zaposlenima
- » Mobing
- » Velika očekivanja i naša uloga
- » Sukob interesa
- » Zaposlenje u Alkaloidu doo Beograd





ŠTA TO PREDSTAVL JA?

Naši ljudi su naša najveća prednost. Stalno se brinemo o njima, kako bismo obezbedili najbolje moguće uslove i tretman u našoj kompaniji. Ulažemo u lični razvoj svakog zaposlenog i trudimo se da poboljšamo njihovo znanje i veštine kako bismo im omogućili kontinuirani lični napredak i rast u Alkaloidu.

ZAŠTO JE TO VAŽNO?

U Alkaloidu cenimo i poštujemo različitost u pogledu znanja, veština, iskustva i pojedinačnih karakteristika, koje obogaćuju naše radno okruženje i vode nas ka boljim odlukama i rešenjima.

KAKO TO POSTIŽEMO?

Naše osnovne vrednosti, zajedno sa Kodeksom, definišu način na koji se odnosimo jedni prema drugima, održavamo bezbedno radno okruženje, brinemo o zdravlju zaposlenih i obezbeđujemo jednake mogućnosti za svoje zaposlene.

INTEGRITET

Lični integritet zasnovan je na vrednostima i principima koje nosimo u sebi. To predstavlja karakteristiku osoba koje se u svakodnevnom životu rukovode snažnim moralnim i etičkim načelima.

Svako od nas ima obavezu da donosi odluke koje se zasnivaju na najvišim etičkim i moralnim principima i usko su povezane sa našim ličnim integritetom. Zbog ovakvog benefita imamo još veću odgovornost da budemo pažljivi u svojim postupcima. Očekujemo da naši zaposleni usvoje **osnovne vrednosti** kompanije kao deo svojih ličnih vrednosti.

U situacijama kada je zdrav razum potreban, mi ostajemo nepokolebljivi i odlučni u donošenju ispravnih odluka, jer smo svakodnevno vođeni visokim standardima moralnih i etičkih principa.



Dilema: Član sam komisije za popis u magacinu. Prilikom pregleda predmeta neki od njih su nedostajali, a moram da potpišem da su fizički prisutni, što ne mogu da potvrdim. Šta da radim?

Odgovor: Nikada nemojte da skrivate netačne podatke koji bi mogli ugroziti vašu reputaciju i reputaciju kompanije! Ističite da pružanje netačnih informacija i skrivanje predmeta koji se ne mogu fizički locirati ne bi trebalo da budu u izveštaju o popisu. Ako se, međutim, od vas zatraži da potpišete izveštaj sa netačnim informacijama, obratite se drugoj liniji rukovodstva, ukoliko je to primenjivo, ili prijavite službeniku za usklađenost poslovanja putem naznačenih kanala komunikacije.

Korporativni integritet podrazumeva sprovođenje poslovnih aktivnosti u skladu sa svim važećim zakonima i propisima, kao i visokim standardima integriteta koje je postavio Alkaloid. Pridržavanje ovih standarda je važan princip, koji dovodi do kontinuiranog uspeha u našim delatnostima.

Sve naše zainteresovane strane kao i naš osnivač Alkaloid AD Skopje očekuju od nas da se ponašamo sa integritetom prilikom obavljanja svakodnevnih poslovnih aktivnosti. Pridržavanje naših visokih standarda integriteta ponekad može negativno uticati na naše rezultate. Međutim, verujemo da nisu uvek najvažniji rezultati, već način na koji su postignuti.

Svako od nas svojim svakodnevnim postupcima utiče na integritet Alkaloida. Alkaloid je globalna kompanija, pa kršenje integriteta bilo kog zaposlenog, ma gde obavljali svoje poslovanje, može negativno uticati na reputaciju cele kompanije.

Dilema: Moj pretpostavljeni mi je naložio da uradim nešto što, po mom mišljenju, nije u saglasnosti sa standardima integriteta kompanije. Šta da radim?

Odgovor: Izrazite svoje nedoumice svom nadređenim (za to je potrebna hrabrost, ali to je ispravna stvar). Zapamtite da ste vi jedini odgovorni za svoje ponašanje i postupke. Ukoliko vaš nadređeni insistira na tome da ne deli vašu brigu, kontaktirajte drugu liniju rukovodstva, službenika za usklađenost poslovanja ili direktno prijavite korporativnom službeniku za usklađenost poslovanja kroz naznačene kanale komunikacije.

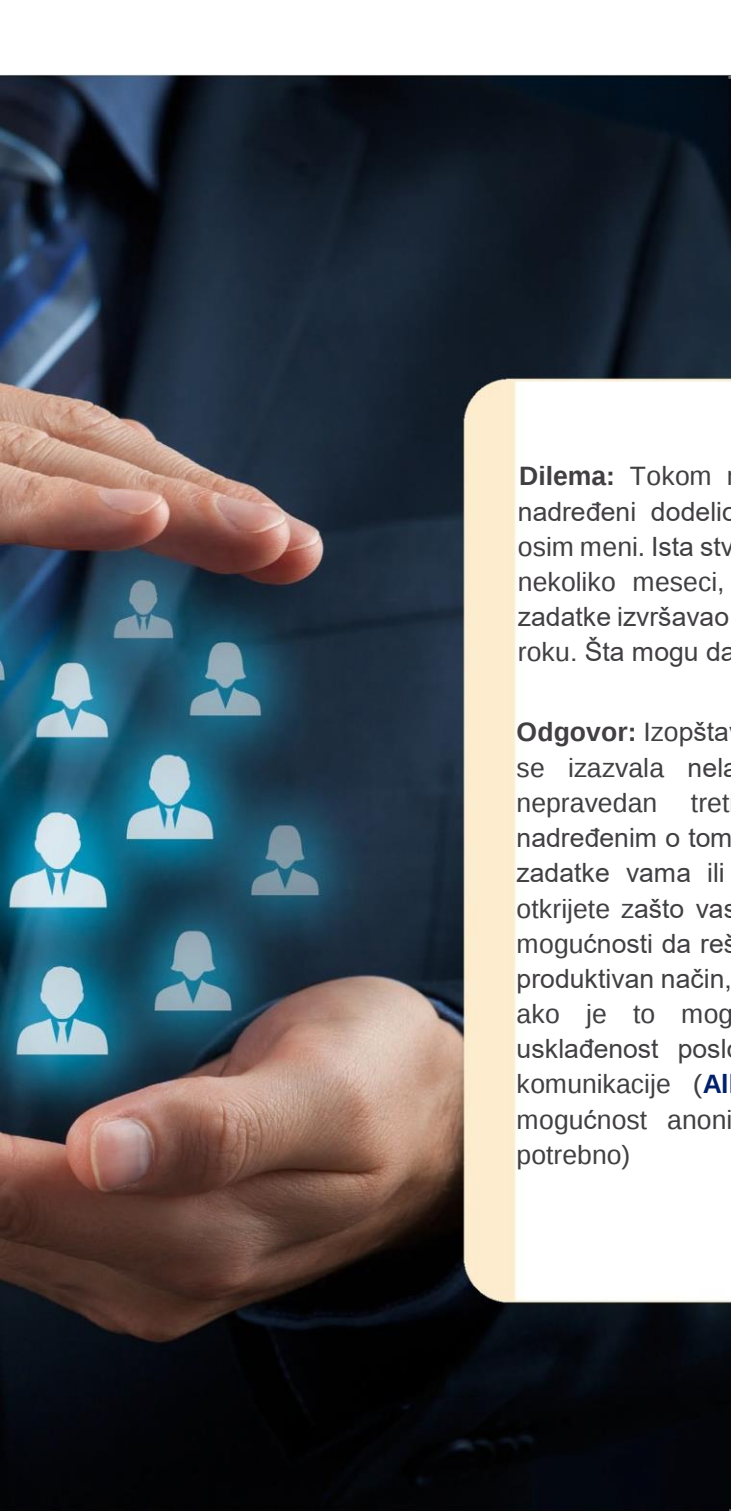
FER POSTUPANJE PREMA SVIM ZAPOSLENIMA

U svakodnevnoj komunikaciji, kao i prilikom odabira saradnika, partnera, kandidata za posao i klijenata, zastupamo politiku nediskriminacije po bilo kojoj osnovi, odnosno u skladu sa našim **osnovnim vrednostima**, promoviramo različitosti uz poštovanje i empatiju, nezavisno od njihovog položaja u kompaniji, porekla, nacionalne / etničke i verske pripadnosti, starosnog doba, jezika, rase, pola, socijalnog statusa, mentalnog ili fizičkog invaliditeta, zdravstvenog stanja, seksualne orijentacije, vrednosti ili interesovanja te osobe.

Alkaloid se takođe pridržava principa zaštite od zloupotrebe zapošljavanja dece, u skladu sa međunarodnim standardima.

Kao globalna kompanija, Alkaloid, pošto posluje u mnogim zemljama, teži poštovanju i ceni različitost svakog pojedinca. Razlike u ljudima prepoznajemo kao priliku da naučimo nešto novo i pristupimo stvarima na drugačiji način.





Dilema: Tokom nedeljne raspodele aktivnosti, moj nadređeni dodelio je zadatke svim članovima tima osim meni. Ista stvar se neprekidno događa poslednjih nekoliko meseci, iako sam prethodno sve zadate zadatke izvršavao tačno i u predviđenom vremenskom roku. Šta mogu da uradim?

Odgovor: Izopštavanje pojedinih članova tima kako bi se izazvala nelagodnost i poniženje predstavlja nepravedan tretman. Razgovarajte sa svojim nadređenim o tome zašto on ili ona ne delegira radne zadatke vama ili drugim kolegama i pokušajte da otkrijete zašto vas izopštava iz tima. Ukoliko niste u mogućnosti da rešite sukob na miran, profesionalan i produktivan način, obratite se drugoj liniji rukovodstva, ako je to moguće, ili prijavite službeniku za usklađenost poslovanja putem naznačenih kanala komunikacije ([AlkaSpeakUp](#) veb obrazac nudi mogućnost anonimnog prijavljivanja ukoliko je to potrebno)

ŠTA PAMTITI?

Alkaloid doo Beograd sprovodi politiku jednakih mogućnosti i jednakog postupanja prema svim zaposlenima, stvarajući radnu atmosferu u kojoj svaki pojedinac ima priliku da pokaže svoje vrednosti i na taj način doprinese većem uspehu kompanije. Vođeni ovim principima, prihvatamo različite stavove ljudi kao prednost pri svakodnevnom funkcionisanju.

Svesni smo da su razlike među ljudima prilika da proširimo naš obim znanja, veština i pogleda na svet. Raznolikost u poigledima i deljenje istih sa okruženjem dovodi do donošenja boljih i konstruktivnijih odluka.

MOBING

Svako ponašanje koje predstavlja bilo koji oblik uznemiravanja na radnom mestu čiji je cilj ponižavanje, ismevanje ili zlostavljanje zaposlenog, u skladu sa važećim propisima u Republici Srbiji, koji regulišu oblast sprečavanja zlostavljanja na radu, tretiraće se kao mobing. Mobing se može prepoznati i kao psihološko i seksualno uznemiravanje.

Psihološko uznemiravanje je negativno ponašanje pojedinca ili grupe koje narušava dostojanstvo, integritet, ugled i čast zaposlenog, dok istovremeno izaziva osećanje straha kod oštećenog, kao i nelagodu i poniženje, gde krajnji cilj može biti narušavanje fizičkog i / ili mentalnog zdravlja.

Seksualno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje, zasnovano na seksualnom ponašanju, koje na kraju krši dostojanstvo osobe koja je izložena seksualnom uznemiravanju i uzrokuje osećaj straha, nelagodnosti i / ili poniženja.

Osnovno pravo svakog zaposlenog je rad u okruženju bez ikakvog mobinga i bez straha od revanšizma.

Alkaloid osuđuje svako takvo ponašanje i ne dozvoljava bilo koji oblik mobinga, bez obzira na posao i funkciju koju vrši osoba koja vrši mobing.

**Osnovno pravo
svakog zaposlenog je
rad u okruženju bez
ikakvog mobinga i bez
straha od revanšizma.**

KAKO TO POSTIŽEMO?

Ne ismevamo, ponižavamo, niti vređamo kolege.

Ne klevećemo kolege kako bismo naštetili njihovom ugledu i dostojanstvu.

Ne udružujemo se sa drugim kolegama kako bismo uznemiravali pojedince ili grupe kolega.

Nismo fizički ili verbalno agresivni prema drugima.

Ne pravimo neukusne komentare, šale, primedbe; ne delimo neprikladne slike ili tekstove i ne ponašamo se neprimereno u kontekstu seksualnog uznemiravanja.

Ne tražimo, ne insistiramo niti ucenjujemo zaposlene kako bi izvršavali seksualne radnje.

U svom poslovanju ne zloupotrebljavamo finansijske i / ili matreijale usluge.

Ne delimo ključne informacije sa onima sa kojima radimo i / ili sarađujemo, a koje su neophodne za ispunjavanje radnih zadataka, radi namernog navođenja na grešku.

Ukoliko smo u ulozi nadređenog, ne delegiramo namerno zadatke članovima tima kako bismo izopštili pojedine članove tima.

Alkaloid doo Beograd ne odobrava dodeljivanje neprimerenih zadataka u odnosu na stečene kvalifikacije, u cilju izolacije određenih članova tima, ako smo u ulozi nadređenog.

ŠTA SE OČEKUJE OD NAS?

Ako smo svedoci ili smo deo situacije koja uključuje mobing, dužni smo da se obratimo našem rukovodiocu, drugoj liniji rukovodstva, ili da to prijavimo službeniku za usklađenost poslovanja putem naznačenih kanala komunikacije.

AlkaSpeakUp veb obrazac nudi mogućnost anonimne prijave ako je to potrebno.

Ne smemo vršiti mobing ili zlostavljati kolege. Očekuje se da se prema svima sa kojima sarađujemo odnosimo dostojanstveno i odgovorno.

VELIKA OČEKIVANJA I NAŠA ULOGA

Postavljanje visokih očekivanja za naše zaposlene povećava šanse da će oni biti uspešni u postizanju svojih ličnih ciljeva, što će im omogućiti da neprestano napreduju i razvijaju se. Naši zaposleni rade predano i trude se da naprave **dodatne napore** u svom radu i postizanju svojih ciljeva. S druge strane, zaposleni koji postižu svoje ciljeve povećavaju uspeh cele kompanije. Uspeh kompanije ogledalo je posvećenosti i angažovanju svakog od nas.

Naši zaposleni pokazuju **pozitivan stav prema poslu** i svoje zadatke ispunjavaju iskreno i sa integritetom. Oni predstavljaju našu kompaniju odgovorno i ponašaju se profesionalno čak i kada nisu na dužnosti. Oni se pridržavaju utvrđenih politika i procedura kada se bave problemima ili složenim zadacima.

Misiju i viziju Alkaloida delimo sa svakim zaposlenim, posebno obraćajući pažnju na posebnu ulogu i značaj koji svaki zaposleni ima u našoj kompaniji, kao i na naša očekivanja od određenog posla, što pomaže i doprinosi da naša misija postane stvarnost.

Naši zaposleni žele da budu **ohrabreni da se poboljšavaju**. Oni stiču poverenje, poštovanje i odgovornost za donošenje odluka u okviru svojih dužnosti. Takođe, svaki od naših zaposlenih shvata **važnost svoje uloge** i kako njihove obaveze utiču na našu organizaciju ili odeljenje u kojem rade.

Svakom novom zaposlenom jasno saopštimo koja su tačno naša očekivanja i ta očekivanja neprestano ponavljamo dok ih predvodimo i uključujemo u novi posao i odgovornosti.

Očekujemo od naših lidera da **jasno saopštavaju svoja očekivanja** i da neprestano komuniciraju sa našim zaposlenima jer sve bi trebalo da započinje od njih. Oni pomažu našim zaposlenima da sagledaju **širu sliku** i time im omogućavaju da bolje razumeju zašto je njihova uloga važna i da se lakše posvete svojim zadacima.

SUKOB INTERESA

Sukob interesa obuhvata svaku situaciju u kojoj postoji sukob ličnog sa interesima i ciljevima kompanije Alkaloid, a povezana je sa našim profesionalnim ovlašćenjima i dužnostima. Takođe, sukob interesa obuhvata svaku situaciju u kojoj su interesi i ciljevi našeg bliskog člana porodice ili naših prijatelja isprepleteni sa interesima Alkaloida.

Sukob interesa nastaje kada se direktno ili u budućnosti lično okoristimo, a kada na tu korist mogu uticati naše odluke ili postupci. Nije dozvoljeno da u svom interesu ili u interesu sa nama povezanim licima:

- 1) koristimo imovinu kompanije;
- 2) koristimo informacije do kojih smo došli u svojstvu zaposlenog u Kompaniji Alkaloid, a koje inače nisu javno dostupne;
- 3) zloupotrebimo svoj položaj u kompaniji;
- 4) koristimo mogućnosti za zaključenje poslova koje se ukažu Kompaniji.

Dužnost izbegavanja sukoba interesa postoji nezavisno od toga da li je kompaniji bila u mogućnosti da iskoristi imovinu, informacije ili zaključi poslove.

OUR
PEOPLE

ŠTA TREBA DA ZAPAMTIMO?

- » Da izbegavamo situacije u kojima su naši lični interesi u suprotnosti sa interesima kompanije
- » Da ne koristimo svoj položaj u Alkaloidu doo Beograd za svoju ličnu korist ili korist svoje rodbine ili bliskih saradnika.
- » Da uvek obavestimo našeg direktnog rukovodioca o bilo kakvom potencijalnom ili tekućem sukobu interesa. Važno je prepoznati potencijalni sukob, kako bi se isti i izbegao.
- » Da obavestimo našeg rukovodioca, rukovodstvo druge linije ili prijavimo službeniku za usklađenost poslovanja, kroz naznačene kanale komunikacije, ukoliko smo svesni sukoba interesa u našem radnom okruženju. Neprijavljivanje potencijalnog sukoba interesa predstavlja kršenje našeg Kodeksa.
- » Ukoliko sumnjamo na sukob interesa u vezi sa našim rukovodiocem, dužni smo da kontaktiramo drugu liniju rukovodstva, ili da to prijavimo službeniku za usklađenost poslovanja, preko naznačenih kanala komunikacije sa njima.

Alkaloid doo Beograd podržava i daje slobodu da se investira, te da se aktivno učestvuje u društvenom životu i da se grade biznis veze sa okolinom, ali ni u kom slučaju ne bismo smeli da imamo ličnu korist koja je u sukobu interesa sa kompanijom Alkaloid.

Dilema: Kao rukovodiocu manjeg tima zaposlenih, dodeljen mi je budžet za unapređenje jednog zaposlenog iz mog tima zakazano za sledeću godinu. U mom timu radi i sin mojih komšija, koji je u teškoj materijalnoj situaciji, i znam da bi mu pripadajuće povećanje plate išlo u prilog, iako nije uspešan u obavljanju svojih dužnosti. S druge strane, njegov kolega iz tima je u proteklom periodu pokazao odlične rezultate u izvršavanju svojih zadataka. U dilemi sam kome da dam unapređenje.

Odgovor: Unapređenje se dodeljuje zaposlenima kako bi se nagradio njihov minuli rad i kako bi bili motivisani za buduće uspehe. Odluka da se pomogne drugima uvek je dobra. Ali, u ovom slučaju, unapređenje treba da dobije zaposleni čiji rezultati daju najveći doprinos procesu rada.

ŠTA SE OD NAS OČEKUJE?

U obavezi smo da izbegavamo bilo kakvu situaciju ili lični interes koji bi mogli uticati na našu profesionalnost i nezavisnost u donošenju odluka tokom izvršavanja naših dužnosti. Pre preduzimanja bilo kakvih radnji ili ako postoji dilema u vezi sa potencijalnim sukobom interesa, naša je obaveza da obavestimo i konsultujemo našeg linijskog rukovodioca ili rukovodstvo druge linije, gde je tako nešto primenjivo, ili naše Odeljenje za usklađivanje poslovanja.



ZAPOSLENJE U ALKALOIDU

Alkaloid neguje podsticajno okruženje, u kojem rade i doprinose pravi profesionalci.

Vrednujemo vaše veštine i tražimo načine na koje one mogu koristiti kompaniji. Garantujemo vam da ćete imati pristup obuci i podučavanju koji su vam potrebni da biste se istakli u svom poslu i koji će vam pomoći da dostignete svoj potencijal.

Našim potencijalnim zaposlenima garantujemo mentorstvo iskusnih i dokazanih profesionalaca, koji će ih podstaći da se svakodnevno osećaju cenjenim i vrednovanim.

Alkaloid doo Beograd nastoji da obezbedi kontinuirano poboljšanje radnog okruženja. Pružamo jednaku priliku za napredak i razvoj svima, kako bi dostigli svoj potencijal i doprineli uspehu kompanije, ali i da bi se i sami opredelili da pomognu drugima.

Što se tiče načina na koje se možete prijaviti za zaposlenje, stipendije ili praksu, više možete videti na našoj veb stranici www.alkaloid.rs u odeljku o karijeri.

NAŠE POSLOVNE AKTIVNOSTI / ZAINTERESOVANE STRANE / SPOLJNA USKLAĐENOST

- » Pokloni i ponude usluga (zabava)
- » Sprečavanje korupcije, mita i pranja novca
- » Finansijsko izveštavanje, računovodstvo i porezi
- » Trgovina akcijama i interne informacije
- » Zaštita ličnih podataka
- » Društvena odgovornost
- » Naša zajednica
- » Zaštita životna sredine
- » Poštujte naše poslovne partnere i konkurente
- » Komunikacija sa državnim organima i zvaničnicima
- » Javne nabavke / tenderi





ŠTA TO PODRAZUMEVA?

Alkaloid doo Beograd, obavlja svoje poslovanje u Republici Srbiji, i pridržava se važećih zakona i propisa koji regulišu njeno poslovanje.

ZAŠTO JE OVO VAŽNO?

Naša usklađenost sa zakonima i propisima Republike Srbije pokazuje našu posvećenost etičkom i transparentnom poslovanju. Takođe, svako nepridržavanje zakona i propisa može rezultirati pojedinačnim i kolektivnim kaznama, sankcijama, zabranama i drugim ličnim ili komercijalnim disciplinskim merama.

KAKO TO POSTIŽEMO?

Alkaloid doo Beograd, u okviru svog integrisanog sistema upravljanja, primenjuje brojne korporativne politike, procedure, propise, koji, uz redovne obuke i radionice, pomažu zaposlenima da se pridržavaju zakonskih zahteva. Pravna služba / Služba za usklađivanje poslovanja, Odeljenje za obezbeđenje kvaliteta, Odeljenje za ljudske resurse, Odeljenje za finansije pružaju smernice i otvorena su za sva pitanja u vezi sa poštovanjem zakona koji se odnose na naše poslovanje.

U vezi sa bilo kakvim nepridržavanjem zakonodavstva Republike Srbije i Internih propisa Alkaloida doo Beograd uključujući i ovaj Kodeks, dužni smo da odmah obavestimo Pravnu službu / Službu za usklađivanje poslovanja / Odeljenje za ljudske resurse.

POKLONI I PONUDE USLUGA (ZABAVA)

Alkaloid doo Beograd je kompanija koja posluje u Republici Srbiji, gde su određene aktivnosti (kao na primer povremeno ponuda davanje poklona) izraz učtivosti ili odraz društvenih i kulturoloških običaja. Poštujemo kulturološke norme u odgovarajućem stepenu, u skladu sa zakonima i propisima Republike Srbije pod kojima posluje, ali takve aktivnosti ne smeju kršiti naše etičke vrednosti.

Povremeni poklon često se smatraju uobičajenim delom posla, ali ponekad čak i dobronamerni poklon ili može biti neprikladan. Svaki poklon koji stvara osećaj obaveze ili koja ugrožava vaše profesionalno rasuđivanje neprimereno je.

Ne smemo davati ili prihvatati poklone i usluge koji bi mogli ugroziti naš lični integritet ili integritet i nezavisnost kompanije Alkaloid.

Dati ili primljeni pokloni ili usluge treba da:

- » budu nominalne vrednosti, da se retko dešavaju, kao i da imaju opravdanu poslovnu svrhu;
- » budu u skladu sa prihvaćenom poslovnom praksom u ovoj industriji i na tom geografskom položaju i ne smeju se smatrati luksuznim;
- » budu dozvoljeni propisima u Republici Srbiji i poslovnim politikama i davaoca i primaoca;
- » ne narušavaju ugled i integritet naše kompanije;
- » ne obuhvataju novac ili novčana sredstva (poklon kartica, ček, zajam ili hartije od vrednosti).

Zabranjeno je tražiti poklone ili usluge bilo koje vrste. To ne uključuje samo predmete već i sve vrste naknada. U slučaju da dobijemo ponudu, ne obavezujemo se. Ne smemo da koristimo popuste ili druge dodatne pogodnosti od dobavljača i naših poslovnih partnera ukoliko isti nisu dostupni široj javnosti ili našim kolegama iz Alkaloida doo Beograd.

Ne prihvatamo ponude koje mogu uticati na naše poslovne odluke ili koje se mogu činiti neprikladnim, čak ni ako su u vrednostima koje mogu biti prihvatljive za kompaniju. Takve situacije moramo prijaviti službeniku za usklađivanje poslovanja.

U slučaju da sumnjamo ili se dvoumimo oko prihvatanja ili odbijanja neke ponude, moramo pokušati da odmah iznesemo situaciju našem rukovodiocu ili pravnoj službi / Službeniku za usklađivanje poslovanja i zatražimo uputstva kako dalje.



Dilema: Dobila sam poklon od poslovnog partnera za koji znam da ne smem da ga prihvatim. Šta da radim?

Odgovor: Vratite poklon poslovnom partneru i ljubazno objasnite našu politiku

Evo nekoliko stvari koje treba uzeti u obzir ako vam vaš poslovni partner nudi poklon



Da li je poklon skroman ili običan i zašto ga dobijam?



Da li je poklon vredniji od svoje nominalne vrednosti?



Da li prodavac redovno dariva i kako bi prihvatanje uticalo na okolinu?



Da li poklon izaziva osećaj obaveze ili ugrožava moje profesionalno rasuđivanje?

SPREČAVANJE KORUPCIJE, MITA I PRANJA NOVCA

Alkaloid svoj integritet i principe poštenog ponašanja odražava u poslovnim odnosima kroz napore da eliminiše korupciju u svim oblicima. Obavezni smo da se pridržavamo svih odredbi i drugih važećih propisa Republike Srbije, a koji se odnose na mito, korupciju i / ili vrste poslovnih aktivnosti sa određenim fizičkim i pravnim licima. U tom smislu, dužni smo da znamo aspekte propisa² koji su primenljivi i spadaju u delokrug naših zadataka i odgovornosti, a koji bi mogli biti kvalifikovani kao koruptivni.

Zaposleni u kompaniji Alkaloid doo Beograd i rukovodioci ne smeju da isplaćuju materijalna sredstva ili da vrše bilo kakve prenose vrednosti ili drugih beneficija predstavnicima poslovnih partnera ili javnim službenicima kako bi obezbedili ili održali poslovni odnos ili povoljni položaj, niti dati poklon državnim službenicima u vrednosti većoj od one propisane važećim zakonima i propisima u Republici Srbiji.

² antikorupcijski propisi, propisi o lekovima i medicinskim sredstvima, propisi o zdravstvenoj zaštiti, Krivični zakonik Republike Srbije i eksteritorijalni zakoni (FCPA, UK Bribery Act itd.), kad su primenljivi





Naša je dužnost da korporativnom i službeniku za usklađivanje poslovanja odmah prijavimo svaki pokušaj podmićivanja od treće strane.

Alkaloid svojim zaposlenima redovno pruža obuku o primeni antikorupcijskih propisa.

Zaposleni ukoliko imaju poslovne aktivnosti u inostranstvu moraju znati kako da rade u potpunosti u skladu sa međunarodnim antikorupcijskim zakonima.

Alkaloid doo Beograd posluje u skladu sa važećim pozitivnim propisima u Republici Srbiji i u potpunosti ih poštuje kako bi sprečila pranje novca i finansiranje terorizma.

Od potencijalnih kupaca, agenata i poslovnih partnera dužni smo da pribavimo potrebnu dokumentaciju koja će potvrditi da se bave legalnim poslovnim aktivnostima i da njihova sredstva potiču iz legalnih izvora. U bilo kojoj saradnji sa novim poslovnim partnerom, dužni smo da se obratimo pravnoj službi / Službeniku za usklađivanje poslovanja.

Moramo uzeti u obzir da je percepcija važna i da bi se u određenim situacijama naše ponašanje moglo smatrati podmićivanjem ili neprikladnim, bez obzira na našu stvarnu nameru.

Zapamtite: Jednostavno, podmićivanje bilo koga, bilo koje organizacije (javne ili privatne), na bilo kom nivou, uvek je pogrešno i nije dozvoljeno. Mito / podmićivanje se ne odnosi samo na gotovinu, već na sve što nosi neku vrednost (pokloni, usluge, ponuda posla, pozajmica, zabava, putovanja itd.)

FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE, RAČUNOVODSTVO I POREZI

Alkaloid doo Beograd je privredno društvo koje u svim svojim aktivnostima i transakcijama mora precizno voditi svoje knjige i evidencije kako bismo osigurali integritet svojih finansijskih izveštaja. Naša je odgovornost (prema svim zaposlenima) da kreiramo / objavimo tačne i objektivne finansijske i nefinansijske podatke. Tačna poslovna evidencija je od suštinskog značaja za upravljanje kompanijom i održavanje i očuvanje poverenja osnivača. Takođe, to pomaže Alkaloidu doo Beograd da ispuni svoju obavezu da prikaže potpune, tačne i blagovremene finansijske izveštaje.

U potpunosti se pridržavamo međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, kao i poreskih zakona i propisa Republike Srbije. U slučaju da naiđete na novu i nepoznatu transakciju, za koju niste sigurni kakav poreski i računovodstveni efekat može prouzrokovati, odmah potražite savet od Finansijske službe Alkaloida doo Beograd.



ŠTA SE OD NAS OČEKUJE?

- » Da budemo sigurni da su sve finansijske i nefinansijske informacije koje prijavimo istinite, objektivne i potpune. Ne smemo da pripremamo lažne ili obmanjujuće izveštaje. Falsifikovanje izveštaja, evidencija i računa ili lažno predstavljanje činjenica je krivično delo.
- » Poštujte interne kontrole definisane politikom i procedurama kompanije.



Dilema: Ne radim u službi finansija. Da li sam odgovoran za integritet finansijskih podataka?

Odgovor: Da, gotovo sve transakcije, odnosno aktivnosti koje svakodnevno obavljamo, imaju finansijske efekte. Verodostojnost i ispravnost u evidencijskim dokumentima nije posao samo jednog tima ili jednog odeljenja u kompaniji - to je odgovornost svih zaposlenih. Sve naše dnevne transakcije, tj. aktivnosti, moraju se evidentirati blagovremeno, tačno, potpuno i na odgovarajući način (na primer: izveštaji o putnim troškovima, ugovori, prodajne fakture, planirani troškovi, izveštaji o prodaji, proizvodni nalozi itd.).



Dilema: U poslednje vreme imao sam nekoliko službenih putovanja, ali izgubio sam neke hotelske račune. Kolega koji je bio u sličnoj situaciji dao mi je savet da pripremim fiktivne račune i da ih podnesem. Je li to u redu?

Odgovor: Ne, to bi bio falsifikat izveštaja o putnim troškovima i nije prihvatljiv. Trebalo bi da obavestite svog rukovodioca i službu finansija o situaciji i zajedno potražiti odgovarajuće rešenje.

TRGOVANJE AKCIJAMA I INTERNE INFORMACIJE

Interne informacije su sve cenovno osetljive informacije koje nisu objavljene u štampanim ili elektronskim medijima. **Cenovno osetljive informacije** su informacije specifične prirode koje bi, ukoliko budu obelodanjene, mogle uticati na cenu hartija od vrednosti Alkaloida AD Skopje ili uticati na odluku investitora da kupi, proda ili zadrži hartije od vrednosti. Najčešći primeri cenovno osetljivih informacija su: podaci o prodaji, operativna dobit, planovi, promene u upravljačkoj strukturi kompanije, kapitalne investicije, ugovori o licencama, regulatorne aktivnosti, tužbe, potencijalne akvizicije / spajanja kapitala i drugo.

Kao zaposleni u kompaniji Alkaloid doo Beograd, tokom obavljanja svojih dužnosti, možemo dobiti informacije o našoj kompaniji, o našoj grupaciji ili o kompanijama sa kojima sarađujemo, a koje se ne otkrivaju javno i koje ispunjavaju definiciju internih informacija. Ovo znanje čini nas vlasnicima internih podataka, tako da je, u skladu sa propisima u Republici Srbiji i internim aktima kompanije Alkaloid, zabranjeno ostvarivanje materijalne dobiti na osnovu internih informacija, ili njihovo otkrivanje ili deljenje trećim licima (uključujući porodicu i prijatelje).

Interne informacije treba čuvati u skladu sa politikom poverljivosti kompanije.

Ako niste sigurni da li su primljene informacije cenovno osetljive ili interne, potražite savet od službe finansija ili pravne službe.

ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA



"Podatak o ličnosti" je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

Kompanija Alkaloid posluje u nekoliko država i koristi različite sisteme za obradu, razmenu i deljenje podataka sa svojim velikim podružnicama i spoljnim partnerima. Rastuća potreba za svakodnevnom saradnjom, kao i upotreba savremenih elektronskih alata i komunikacionih platformi, doprinosi povećanoj razmeni ličnih podataka.

Važeći Zakon o zaštiti podataka o ličnosti reguliše kako odgovorno sakupljati, skladištiti, koristiti, deliti, prenositi i uništavati lične podatke. Mi smo dužni da poznajemo Zakon i poštujemo njegove norme prilikom obavljanja svojih poslovnih aktivnosti (u svim državama u kojima imamo operativne aktivnosti, kao i u direktnoj saradnji sa pojedincima iz bilo kog dela sveta).

Vodite računa o sajber sigurnosti, obavezno sledite interna pravila, procedure i procese koje smo uspostavili kao kompanija, kako bismo se zaštitili od napada i neovlašćenog pristupa našim računarima, mrežama, softverskim programima i bazama podataka.

ŠTA SE OD NAS OČEKUJE?

- » Da znamo koje informacije se mogu tretirati kao lični podaci.
- » Da se pridržavamo važećeg Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.
- » Da ne zahtevamo pristup bilo kakvim ličnim podacima ukoliko se oni ne odnose na naš rad.
- » Da se prema ličnim podacima ponašamo krajnje ozbiljno, u skladu sa svrhom zbog koje su dati, i da vodimo računa o njihovoj poverljivosti u skladu sa važećim propisima u Republici Srbiji i ostalim vazecim propisima.
- » Da obezbedimo tehničke i organizacione mere kako bismo zaštitili lične podatke naših zaposlenih i poslovnih partnera; da obezbedimo potrebne saglasnosti i ugovore sa subjektima sa kojima razmenjujemo lične podatke, u skladu sa važećim propisima u Republici Srbiji i ostalim vazecim propisima.



Dilema: U svrhu bolje prezentacije svog proizvoda, jedan od naših dobavljača želi da pošalje brošuru i besplatan uzorak proizvoda kolegama iz moje službe / odeljenja. U tom cilju, pitao me je za spisak imena i adresa mojih kolega. Da li je u redu deliti ove informacije sa njim?

Odgovor: Ako niste sigurni, najbolje je da kontaktirate pravnu službu ili službeno lice (ovlašćeno lice za zaštitu ličnih podataka). Iako je ovaj zahtev dobronameran i vaše kolege se mogu složiti da dobiju besplatne uzorke, otkrivanje ličnih podataka kolega može da naruši našu obavezu poverljivog čuvanja i skladištenjem ličnih podataka.

DRUŠTVENA ODGOVORNOST

NAŠA ZAJEDNICA

U našem odnosu sa zajednicom verujemo da jednostavno biti dobar komšija nije dovoljno. Želimo da budemo dobar partner; želimo da poboljšamo zajednice u kojima radimo, jer smo deo njih. Kroz pružanje podrške **studentima**, podržavanjem **sporta**, kao i **kulture, dobrotvornih organizacija i udruženja**, zatim, kontinuiranom podrškom **zdravstvenog sistema** u Republici Srbiji i kroz veliki broj drugih aktivnosti, težimo da vratimo našoj zajednici najbolje što možemo i u skladu sa politikom društvene odgovornosti kompanije Alkaloid doo Beograd.

Pošto je vraćanje našoj zajednici deo **osnovnih vrednosti** Alkaloida doo Beograd, podstičemo vas da se uključite i saznate više o našim inicijativama za društvenu odgovornost, tedate svoj doprinos poboljšanju postojećih ili pokretanju potpuno novih načina vraćanja našoj zajednici.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Alkaloid doo Beograd, kao društveno odgovorna kompanija, zaštitu životne sredine smatra dugotrajnom i kontinuiranom posvećenošću. Sistemi zaštite i upravljanja životnom sredinom deo su Integrisanog sistema upravljanja kvalitetom [ISO 14001: 2015).

Nastojimo da svoje aktivnosti sprovodimo na ekološki odgovoran način i posvećeni smo poštovanju svih važećih zakona i propisa o zaštiti životne sredine u Republici Srbiji. Postavili smo ambiciozne ciljeve da smanjimo zagađenje životne sredine, smanjenjem emisije gasova i otpadnih voda, sortiranjem otpada, smanjenjem potrošnje goriva i još mnogo toga. Pored toga, posredstvom Lica odgovornog za zaštitu životne sredine razvijamo strategije za povećanje energetske efikasnosti i uštedu energije u skladu sa politikom upravljanja energijom.

ŠTA SE OD NAS OČEKUJE?

Da se pridržavamo svih zakona, politika, dozvola i propisa usmerenih na:



Ušteda energije, vode i drugih prirodnih resursa;

Smanjenje uticaja naših aktivnosti na životnu sredinu.

POŠTUJTE NAŠE POSLOVNE PARTNERE I KONKURENTE

Sarađujemo sa velikim brojem poslovnih partnera i oni igraju važnu ulogu u našem razvoju i uspesima. Stoga moramo osigurati da se odnosi koje gradimo sa našim poslovnim partnerima oslanjaju na uzajamno poštovanje i poverenje. Izaberite prave partnere za naše poslovne saradnike donoseći objektivne odluke na osnovu parametara kao što su kvalitet, usluga, cena, dostupnost i pouzdanost. Uverite se da rade etički, i u skladu sa zakonskim propisima i na način koji ne ugrožava naše politike i vrednosti.

U cilju započinjanja komunikacije sa poslovnim partnerima (dobavljači sirovina, materijala, marketinške agencije, distributivne kompanije, kupci itd.). Neophodno je prethodno obavestiti pretpostavljenog i dobiti odobrenje za kontakt. Kada komunicirate sa spoljnim saradnicima, treba slediti dobre prakse opisane u ovom Kodeksu. Razmenjene informacije moraju biti tačne, jasne, precizne i ne smeju biti poverljive. U slučaju potrebe za razmenom poverljivih informacija, potrebno je prethodno dobiti odobrenje neposrednog pretpostavljenog i / ili potpisati ugovor o poverljivosti.

KONKURENCIJA

Alkaloid se zalaže za poštenu i fer konkurenciju, a pod „poštenom i fer konkurencijom“ podrazumevamo sticanje kupaca, odnosno postizanje tržišnih rezultata kroz konkurenciju ideja, inovacija i visokokvalitetnih proizvoda. Konkurencija za nas predstavlja izazov i motiviše nas da sledimo i postignemo svoje ciljeve. Nadmašujemo konkurenciju na pošten i čistan način.

> ŠTA TREBA DA ZAPAMTIMO?

Izbor naših poslovnih partnera može značajno uticati na reputaciju i integritet Alkaloida.

Bez obzira gde i sa kim sarađujemo, naš pristup poslovnim partnerima ostaje isti (dosledan), fer i transparentan.

KOMUNIKACIJA SA DRŽAVNIM ORGANIMA I PREDSTAVNICIMA

Svaki naš kontakt sa predstavnicima Vlade Republike Srbije, vladinih institucija i državnih organa, sa državnim preduzećima (javnim preduzećima), kao i sa nevladinim sektorom, treba da se odvija uz prethodno odobrenje ili ovlašćenje pretpostavljenog. Trebali bismo biti unapred obučeni za pravilnu komunikaciju sa gorenavedenim institucijama i organima. Ovo se odnosi na bilo koju vrstu komunikacije, tj. formalnu ili neformalnu, pisanu, elektronsku ili verbalnu. Ako nas kontaktiraju direktno iz bilo koje od navedenih institucija, a mi nismo ovlašćeni da komuniciramo sa njima, dužni smo da ih prosledimo pravnoj službi, službi za usklađivanje poslovanja ili službi marketinga.

Deo posla državnih institucija, kao i vladinih agencija / agencija, je da strogo nadgledaju usklađenost kompanija sa zakonskim i regulatornim odredbama. U potpunosti sarađujemo i podržavamo inspekcije za proveru usklađenosti sa važećim zahtevima.

ŠTA SE OD NAS OČEKUJE?

- » Komunikacija (sa prethodno dobijenim odobrenjem / ovlašćenjem) sa državnim službenicima na transparentan, proaktivan i odgovoran način.
- » Poštovanje naših **osnovnih vrednosti**, povezanih sa integritetom i poštenjem u interakciji sa državnim zvaničnicima.

JAVNE NABAVKE / TENDERI

Javne / državne institucije Republike Srbije i kompanije su jedan od naših ključnih kupaca, tj. zainteresovanih strana. Kao dobavljač farmaceutskih proizvoda, takođe se očekuje da se pridržavamo zakona i drugih propisa u Republici Srbiji koji regulišu oblast javnih nabavki.

Naši zaposleni koji su uključeni u javne nabavke, tendere ili naši poslovni saradnici koji nude naše proizvode na tim tenderima moraju da razumeju i poštuju principe i pravila javnih nabavki definisanih u važećem Zakonu o javnim nabavkama i propisima u Republici Srbiji koji regulišu ovu oblast. Ta pravila mogu biti složena, ali su od suštinskog značaja za zakonsku usklađenost našeg poslovanja. Pravna služba može pružiti smernice i stručnu pomoć za ove aktivnosti.



UNUTRAŠNJA USKLAĐENOST

- » Zaštitimo svoju imovinu, poverljive informacije i intelektualnu svojinu
- » Pravila oblačenja
- » Bezbednost i zaštita na radu
- » Elektronsko upravljanje podacima i sajber bezbednost
- » Društvene mreže
- » Komunikacija sa medijima i sa zainteresovanim stranama
- » Unutrašnja komunikacija





ŠTA JE TO?

Alkaloid doo Beograd upravlja unutrašnjim rizicima usklađenosti putem mehanizama definisanih u integrisanom sistemu upravljanja kompanije Alkaloid, kao i kroz interne akte, procedure, standardne operativne procedure i uputstva za rad.

ZAŠTO JE VAŽNO?

Interni mehanizmi kontrole, primenjeni u okviru politike poslovanja, procedura, standardnih operativnih postupaka i uputstva za rad, doprinose smanjenju rizika od nepravilnosti u svakodnevnom poslovanju i od ugrožavanja zdravlja i bezbednosti zaposlenih. Oni takođe doprinose pravovremenom otkrivanju i ispravljanju bilo kakvih odstupanja od redovnog rada, čime se postiže preventivno sprečavanje poremećaja u sistemu.

KAKO TO POSTIŽEMO?

Kao sastavni deo integrisanog sistema upravljanja kompanije Alkaloid, odgovorno i dosledno u potpunosti poštujemo politiku poslovanja, procedure, standardne operativne procedure i uputstva za rad, doprinoseći tako izgradnji sigurnog i efikasnog radnog okruženja.

Integrisani sistem upravljanja kompanije Alkaloid doo Beograd pokazuje angažovanost i posvećenost najvišeg rukovodstva poboljšanjima u pogledu kvaliteta sistema i proizvoda, životne sredine i radnog okruženja.

Zajedno učestvujemo u definisanju novih i poboljšanju trenutnih mehanizama kontrole, kao odgovor na rastuću potrebu za upravljanjem rizikom u poslovanju.

ZAŠTITA IMOVINE, POVERLJIVIH INFORMACIJA I INTELEKTUALNE SVOJINE

Naša imovina uključuje sve što naša kompanija poseduje ili koristi za vođenje svog poslovanja. Svakom od nas je poverena briga o ovoj imovini. Stoga budite proaktivni u zaštiti od gubitka, oštećenja, krađe i zloupotrebe. U svakodnevnom poslovanju oslanjamo se na podršku svojih sredstava i ona su od velike važnosti za normalno funkcionisanje kompanije.

Imovina i elektronski uređaji, kao što su vozila, nameštaj, oprema, mašine, alati, zalihe, računarski hardver i softver i drugi, obezbeđeni su zarad obavljanja našeg posla. Povremeno lično korišćenje predmeta kao što su telefoni, računari, e-pošta i Internet je dozvoljeno, ali moramo biti sigurni da se u potpunosti pridržavamo procedura i smernica za upotrebu ovih predmeta koje je definisalo naše IT odeljenje.

Moramo biti svesni da su i **informacije** ključno sredstvo. Poverljive informacije i intelektualna svojina rezultat su značajnih ulaganja u kompaniju i godina napornog rada.

Poslovne tajne, patent, autorska prava, strateški, marketinški i poslovni planovi, razvoj novih

proizvoda, žigova, finansijski izveštaji, baze podataka, dosijei zaposlenih, spiskovi kupaca samo su deo poverljivih informacija kojima treba da pristupimo sa najvećom pažnjom, jer njihovom zaštitom našoj kompaniji obezbeđujemo konkurentsku prednost.

Pored svojih, poštujemo i poverljive podatke trećih lica. Ukoliko poverljive informacije delimo sa trećom stranom, svaka razmena takvih podataka podleže potpisivanju ugovora o poverljivosti. Moramo biti svesni da u konkurentskom okruženju treće strane teže pristupu poverljivim informacijama vezanim za naše poslovanje. Moramo biti izuzetno oprezni kako rukujemo poverljivim informacijama na javnim mestima (avioni, autobusi, barovi i restorani). Obaveze poverljivosti, koje su deo svakog ugovora o radu, detaljno su definisane u Pravilniku o zaštiti poslovne tajne i u know-howu kompanije Alkaloid doo Beograd.



ŠTA SE OČEKUJE OD NAS?

- » Da se pridržavamo Pravilnika o zaštiti poslovnih tajni kompanije Alkaloid doo Beograd kao i znanja i drugih postupaka koji definišu upotrebu naše imovine.
- » Da vodimo računa o predmetima i opremi i prijavimo ako su oštećeni, nebezbedni ili ih treba popraviti.
- » Da štitimo poverljive informacije kompanije Alkaloid doo Beograd, čak i ako više ne radimo u Alkaloidu.
- » Da prijavimo nepravilnu upotrebu naše imovine i bilo kakvu sumnju na krađu intelektualne svojine ili neovlašćeno otkrivanje pristupa poverljivim informacijama o našoj kompaniji direktnom rukovodiocu ili pravnom odeljenju.
- » Kada iznosimo predmete sa radnog mesta, uvek bismo ih trebali dobro paziti, tj. držati ih uz sebe i ne ostavljati ih bez nadzora na javnim mestima (npr. u automobilu).



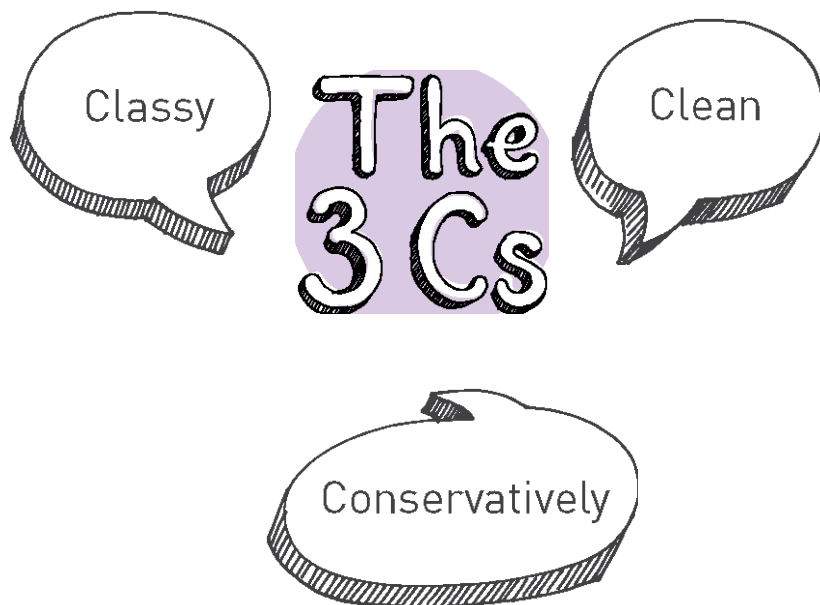
Dilema: Moja rođaka je nedavno počela da radi u drugoj kompaniji iz iste industrije. Zainteresovana je da razgovara sa mnom o razlikama i sličnostima između Alkaloida i njenog novog poslodavca. Da li smem da kažem bilo šta i u kojoj meri?

Odgovor: Morate biti vrlo oprezni šta govorite, čak i ako razgovarate sa članom uže porodice. Zapitajte se da li su informacije koje odajete dostupne široj javnosti. Ako nisu, ne biste trebali deliti poverljive informacije sa rođakom, jer je ona neovlašćena osoba.

PRAVILA OBLAČENJA

Pravila oblačenja u Alkaloidu imaju za cilj postavljanje profesionalnog i racionalnog okvira za poslovnu odeću na radnom mestu za sve zaposlene.

Gde god uniforma, kao radna odeća nije obavezna, odevanje treba da bude poslovno i nenametljivo, shodno sledećim preporukama:



- » da zadržimo profesionalnost u izboru odeće;
- » **da na bazi odeće** uvek predstavljamo pozitivnu sliku nas lično i kompanije;
- » odeća treba da bude u skladu sa tri osnovne karakteristike poslovne odeće: klasična, čista i konzervativna (prikladna za konkretnu priliku).

Opšta preporuka je da se poštuju pravila za svakodnevnu poslovnu odeću (business casual). Odeća treba da bude udobna i adekvatna za konkretnu priliku kako bi se obezbedio pristojan i profesionalan izgled.

Takav stil uključuje:

- » kapute i pantalone;
- » košulje, bluze, polo majice;
- » suknje, haljine;
- » džempere;
- » cipele i čizme.

Odevni predmeti ne bi trebalo da budu:

- » prekratki, preuski ili preširoki;
- » od providnih materijala;
- » sa neprimerenim printovima i aksesoarima i
- » izgužvani, pocepani.

Cipele treba da nam budu čiste, bez otvorenih prstiju i peta i bez neprimereno visokih potpetica. Što se tiče čizama, one netreba da prelaze visinu iznad kolena. Stil ne mora biti strogo formalan, ali ne bi trebalo da uključuje sportsku odeću i garderobu za večernje izlaske.

Petkom je dozvoljeno nošenje farmerki klasičnog kroja, bez otvora i / ili resa. Odeća treba uvek da bude čista, uredna, ispeglana i da ne ocrtava donji veš.

Za formalne sastanke (interne i eksterne) formalni poslovni stil je obavezan. To podrazumeva odelo (u kombinaciji sa pantalonama ili suknjama za žene). košulju i kravatu za muškarce, čarape, cipele i kaiš. Preporučene boje odeće su crna, tamnoplava, smeđa, siva, uz košulje svetlih nijansi.

Ukoliko smo pozvani da prisustvujemo nekom događaju, proslavi, koktelu ili kada nam je dodeljena uloga predstavnika našeg pretpostavljenog, moramo da obratimo pažnju na pravila oblačenja, koja su obično naznačena na pozivnici za taj događaj.



U svim prilikama je posebno važno voditi računa o ličnoj higijeni, posebno o oralnoj higijeni i čistoći obuće i odeće. Takođe je važno ne preterivati sa jakim parfemima i kolonjskim vodama. Preporučuje se da šminka i manikir budu diskretni, bez jakih i napadnih boja i dezena. Kosa treba da nam bude čista, uredna i ošišana (za muškarce). Nakit i aksesuar koji nosite treba da bude sveden i nenametljivi.

ZDRAVLJE I BEZBEDNOST

Alkaloid doo Beograd poštuje bezbednost svih zaposlenih, pošto su oni naša najveća prednost. Sistematskim prepoznavanjem rizika i opasnosti posvećeni smo pružanju sigurnog i zdravog radnog okruženja za zaposlene, privremeno zaposlene, pripravnike, poslovne partnere, posetioce i saradnike koji rade u našim objektima ili prostorijama.

Sve operativne i strateške mere koje se odnose na zdravlje i bezbednost na radu u skladu su sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije i svetskim standardima u cilju obezbeđivanja bezbednog, sigurnog i zdravog radnog okruženja. Politika zaštite na radu kao deo integrisane politike sistema upravljanja kompanije Alkaloid sprovodi se sistematski, zajedno sa svim potrebnim tehničkim, organizacionim i ličnim merama.

ŠTA SE OD NAS OČEKUJE?

Dužni smo da osiguramo bezbednost sebi i drugima. To se postiže praćenjem i poštovanjem zakonskih propisa Republike Srbije procedura i smernica zaštite na radu i zaštite zdravlja na radu kompanije Alkaloid doo Beograd i svakodnevnim negovanjem kulture bezbednosti. Svaki zaposleni ima ovlašćenje da preduzme hitne mere radi zaštite ljudi, bez obzira na radno mesto ili odgovornost. Budite pažljivi u odnosu na ono što se događa oko vas. Ako primetite određenu situaciju koja može ugroziti druge, preduzmite odgovarajuće mere i odmah o tome obavestite svog rukovodioca, kao i pravnu službu i osobu odgovornu za bezbednost i zdravlje na radu. Obavezno budite pažljivi pri radu u bilo koje vreme i na svakom mestu, poštujući sigurnosne postupke kako biste zaštitili sebe i svoje kolege od povreda.

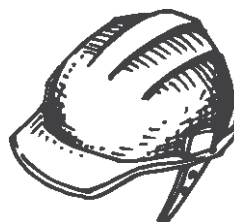
Zabranjeno je posedovanjem, korišćenje i distribuiranje alkohola, nelegalnih lekova i opojnih droga, jer navedene supstance mogu da naruše vaše rasuđivanje, sposobnosti, kao i bezbednost onih koji rade sa vama.

PROMOVIŠITE BEZBEDNOST



Pridržavajte se zahteva za sigurnosne postupke i uputstava!

Koristite sigurnosnu opremu!



Obavezno prisustvujte obukama, radionicama, vežbama po ovom pitanju!

Odmah prijavite nebezbednu situaciju!



Dilema: Moj tim kasni sa završetkom projekta a naša kompanija očekuje da ispoštujemo rok. Pronašli smo načine za postizanje cilja preskakanjem nekoliko sigurnosnih postupaka. Ukoliko budemo oprezni, da li je u redu ubrzati proces kako bi se ispunili ciljevi projekta?

Odgovor: Postupci i smernice zaštite zdravlja i bezbednosti na radu uspostavljeni su kako biste bili bezbedni i kako bi se zaštitio integritet naših proizvoda, kao i zdravlje onih koji ih koriste. Preskakanje sigurnosnih postupaka nije dozvoljeno. Razgovarajte sa nadređenim i pripremite plan za bezbedno postizanje cilja u skladu sa procedurama i politikom naše kompanije. Nije samo važno da se cilj ostvari, već je važan i način na koji to radimo.

ELEKTRONSKO UPRAVLJANJE PODACIMA I SAJBER BEZBEDNOST

Elektronski oblik podataka je digitalni zapis podataka pogodan za elektronsku obradu i prenos putem sredstava elektronske komunikacije.

Elektronsko poslovanje je upotreba podataka u elektronskom obliku, sredstava elektronske komunikacije i elektronske obrade podataka u obavljanju poslova fizičkih i pravnih lica.

Elektronsko upravljanje podacima uključuje stvaranje, sigurno skladištenje i brisanje podataka. Učinkovito i pravilno upravljanje elektronskim podacima je ključno za zaštitu sigurnosti i interesa Alkaloida doo Beograd.

Očekuje se da dobro razmislimo pre stvaranja elektronskog zapisa i podataka i odlučimo da li je uopšte potrebno da se kreira (npr. e-pošta). Uvek se služite činjenicama, a ne pretpostavkama i izbegavajte netačne, neproverene i sugestivne tekstove. Nikada ne bi trebalo stvarati dokument za koji ne bismo bili spremni da preuzmemo odgovornost i da garantujemo. Takođe, moramo biti oprezni i kada je u pitanju pristup dokumentu, te utvrditi ko će imati pristup elektronskom zapisu/podacima.



Sajber sigurnost je uspostavljeni sistem / praksa odbrane računara, servera, mobilnih uređaja, elektronskih sistema, mreža i elektronskih podataka od malicioznih napada.

Alkaloid je, kroz svoja interna pravila, uspostavio elektronski bezbednosni sistem, ali moramo shvatiti da smo svi deo tog sistema i odgovornost za održavanje elektronski bezbednog operativnog okruženja (smanjenje naše ranjivosti) leži na svima nama zajedno. Stoga se mi:

... zajedno možemo rešiti.

- » pridržavamo svih internih procedura i smernica koje se odnose na našu bezbednost, onako kako ih definiše IT služba;
- » odmah šaljemo informacije rukovodiocu i IT službi ako je došlo do kršenja naše sajber bezbednosti (mogući gubitak ili krađa podataka, računara, opreme, zloupotreba ili nepravilno regulisan pristup elektronskim podacima, itd.);
- » pružamo fizičku bezbednost elektronskim komunikacionim uređajima (hardveru) koji su nam dodeljeni na upotrebu i ne ostavljamo ih u našim automobilima dok smo nismo u njima. Štitimo svoje lozinke;
- » ne instaliramo bez prethodnog ovlašćenja softver, aplikacije i hardver ili uređaje za skladištenje na naš računar i ne pristupamo Alkaloidovoj mreži preko neovlašćenih aplikacija ili uređaja;
- » ne koristimo nelicencirani softver i ne pravimo kopije naših licenciranih softverskih rešenja (za upotrebu kod kuće ili strane trećeg lica) i
- » uvek se čuvamo prevara ili drugih pokušaja otkrivanja osetljivih ličnih podataka ili poverljivih korporativnih podataka. Ne otvaramo sumnjive linkove u mejlovima, čak i ako poznajemo izvor.



Dilema: Kada odem na odmor, želim da se potpuno isključim. Da li je u redu da svoj laptop prepustim svom pomoćniku da u moje ime upravlja odobrenjima / autorizacijama u različitim sistemima / softveru kompanije? U potpunosti verujem toj osobi, pa mi ne smeta da joj dam svoju lozinku.

Odgovor: Ne. Zaposleni nikada nikome ne smeju otkriti ličnu lozinku. Neki sistemi vam omogućavaju da određene aktivnosti prenesete na druge. Ostali sistemi prenose vaša ovlašćenja rukovodiocu tokom vašeg odsustva. Zaobilaženjem ovih kontrola podrivate sigurnost naših sistema, izbegavate svoje odgovornosti i stavljate svog pomoćnika u poziciju da krši interne procedure i pravila kompanije.

DRUŠTVENE MREŽE

Društvene mreže obuhvataju svaki digitalni komunikacioni kanal koji omogućava korisnicima da kreiraju i dele sadržaj, kao i da postavljaju komentare ispod.

U skladu sa našom politikom i procedurama za upravljanje veb sajtovima, mobilnim aplikacijama i profilima na društvenim mrežama, jedino zadužena za vođenje komunikacije putem društvenih mreža je služba za marketing i komunikacije.

Alkaloid doo Beograd poštuje pravo svakog zaposlenog da poseduje profile na društvenim mrežama za privatnu upotrebu, ali se od nas očekuje da ih koristimo odgovorno, u skladu sa našim **osnovnim vrednostima**. Privatna upotreba društvenih medija na radnom mestu nije dozvoljena i preporučuje se da ne koristite zvanične imejlove prilikom registracije.

Možemo deliti sadržaj i brendove kompanije objavljene na zvaničnim profilima Alkaloida na društvenim mrežama, ali ako primimo komentare i pitanja od trećih lica, ne bi trebalo da na njih odgovaramo direktno, već da ih uputimo na zvanični kontakt putem „Kontaktirajte nas“ obrasca na veb sajtu Alkaloid doo Beograd ili slanjem poruke zvaničnim profilima brendova čiji se sadržaj deli.



KADA KORISTIMO DRUŠTVENE MREŽE OD NAS SE OČEKUJE:

- » da ne delimo poverljive i druge informacije o poslovanju (u postovima, komentarima, grupama itd.);
- » da ne objavljujemo bilo koji sadržaj koji se odnosi na proizvode naše kompanije, niti pokrećemo rasprave o njima, osim ukoliko za to nismo ovlašćeni od strane službe za marketing i komunikacije;
- » da se ne upuštamo direktno u tekuće rasprave o bilo kom proizvodu ili brendu kompanije Alkaloid doo Beograd ili o samoj kompaniji, a ako verujemo da bi te informacije mogle biti relevantne za kompaniju, trebalo bi da odmah obavestimo službu za marketing i komunikacije;
- » da ne objavljujemo ili komentarišemo sadržaj koji se odnosi na konkurentske proizvode, brendove i kompanije. Naše mišljenje se može smatrati pristrasnim i subjektivnim, a takođe se može izjednačiti sa stavovima same kompanije;

» da ne objavljujemo fotografije snimljene na radnom mestu, odnosno na lokacijama kompanije Alkaloid, kao ni fotografije snimljene tokom službenih putovanja, osim uz prethodno odobrenje i smernice službe za marketing i komunikacije;

» da ne izražavamo lične stavove, niti uvredljive komentare usmerene na političke ličnosti ili bilo koje lice na javnim funkcijama, tj. koje su deo rukovodstva državnih institucija, nevladinih organizacija, ambasada, stranih misija itd. i

» da ne objavljujemo, komentarišemo ili delimo sadržaj (pismeni i / ili vizuelni) koji je direktno usmeren na naše kolege i saradnike. Ovo se odnosi na izražavanje ličnih stavova i mišljenja sa negativnim kontekstom ili provokacijom, kao i na objavljivanje uvredljivih i diskriminatornih izjava / komentara ili fotografija / video zapisa, upućenih našim kolegama i saradnicima.

Zapamtite: Lično ponašanje svakog od nas može uticati na to kako drugi vide našu kompaniju u celini, odnosno može direktno uticati na reputaciju naše kompanije.

KOMUNIKACIJA SA MEDIJIMA I SA ZAINTERESOVANIM STRANAMA

Da bismo razumeli potrebu slanja jasne poruke javnosti, moramo razmotriti snagu reči, načine na koje se reči mogu koristiti i uticaj koji one mogu imati na reputaciju i poverenje u našu kompaniju. Stoga je, u skladu sa postupkom komunikacije, naša kompanija ovlastila osobe za komunikaciju sa medijima, što uključuje: svakodnevnu komunikaciju sa medijima za tekuće kampanje, prosleđivanje najava / informacija medijima i organizovanje konferencija za štampu unutar ili izvan prostorija kompanije.

Svaki zaposleni, ovlašćen za komunikaciju i prosleđivanje informacija izvan kompanije, mora da pruži jasne, tačne, dosledne i najnovije informacije, u skladu sa politikom, poverljivošću, ciljevima i potrebama naše kompanije, kao i zakonskim i drugim zahtevima koje smo dužni da ispunjavamo.

Kada je zaposleni, kojeg je imenovao direktor, pozvan da u ime Alkaloida doo Beograd prisustvuje događajima koje organizuju mediji, on / ona je dužan / na da deluje u skladu sa politikom i **osnovnim vrednostima** kompanije.



ŠTA SE OD NAS OČEKUJE?

- » Da poštujemo postupak korporativne komunikacije kompanije Alkaloid doo Beograd.
- » Ukoliko dobijemo pitanje, molbu za intervju ili drugu vrstu zahteva od određenog medija, trebalo bi da ga uputimo na službu za marketing i komunikacije.
- » U slučaju ličnog poziva za pojavljivanje u medijima, zbog lične i privatne aktivnosti ili zbog članstva u nekoj organizaciji, stranci ili udruženju, potrebno je obavestiti rukovodioca o temi razgovora i preko njega tražiti dozvolu za to od službe za marketing i komunikacije.

Zapamtite: Ne smemo davati nikakve javne izjave u ime Alkaloida doo Beograd, osim ako za to nismo prethodno ovlašćeni.

INTERNA KOMUNIKACIJA

Interna komunikacija je prenos i razmena informacija unutar naše kompanije.

To je komunikacija, tj. razmena informacija, znanja, ideja i uverenja između zaposlenih u kompaniji. Dešava se na svim nivoima i organizacionim jedinicama i obuhvata telefonske razgovore i imejlove u kompaniji, lične i grupne sastanke, izveštaje, zahteve, zapisnike, prezentacije, procedure, smernice, obuke, obaveštenja, korporativni časopis i još mnogo toga.

Interna komunikacija može biti formalna ili neformalna. Zavisi od ljudi sa kojima komuniciramo. Neformalni ili manje formalni jezik koristimo sa kolegama za svakodnevnu interakciju, ali komunikacija sa upravom kompanije je uvek formalna.

Da bismo postigli efikasnu internu komunikaciju, dužni smo da se pridržavamo smernica u našoj komunikacionoj politici, kao i osnovnih vrednosti naše kompanije. Za početak moramo imati jasan razlog za komunikaciju, kao i potpuno razumevanje potreba kolega kojima se obraćamo.

Koristimo empatiju i aktivno slušanje kako bismo razumeli perspektive drugih, bez obzira da li se slažemo s njima ili ne, i tako osiguravamo ispravnu dvosmernu komunikaciju.

Interna komunikacija uvek treba da bude poštena, iskrena i transparentna, čime se osigurava poverenje, osnova dobre komunikacije. Trebalo bi da koristimo standardni jezik (bez upotrebe žargona), kao i da budemo precizni i jasni u prenošenju informacija.

Naša obaveza je da redovno, kroz svakodnevne aktivnosti, obuke i radionice, razvijamo i održavamo sopstvene komunikacijske veštine na visokom nivou, doprinoseći tako izgradnji poštenih, transparentnih i poverljivih odnosa u kompaniji.

KORESPONDENCIJA UNUTAR KOMPANIJE

Ton komunikacije unutar kompanije treba da bude profesionalan i uljudan i da odaje utisak poštovanja prema drugoj strani. Pismena prepiska treba da se odvija na isti način. U skladu sa ovim principom, preporučujemo da pisana komunikacija započinje profesionalnim, tj. poslovnim obraćanjem, kako bi se izbeglo korišćenje uskliknika, kao i opcije za isticanje slova (podebljano i / ili velika slova). Tekst treba da bude sažet, jasan i tačan kako bi primalac mogao brzo i lako da razume sadržaj.

FARMACEUTSKA USKLAĐENOST

- » Interakcija sa
zdravstvenim
radnicima
- » Etička promocija



ŠTA JE TO?

Farmaceutska industrija je strogo regulisana i vođenje poslovnih aktivnosti u ovoj oblasti zahteva strogo poštovanje svih zakonskih, regulatornih zahteva i zahteva dobre proizvodne prakse (GMP), kako bismo zadržali našu proizvodnu licencu i sertifikate o usaglašenosti sa zahtevima dobre proizvodne prakse. Usklađenost znači da su naše delovanje i ponašanje u skladu sa zakonima i propisima Republike Srbije, industrijskim pravilima i visokim standardima integriteta kompanije Alkaloid doo Beograd definisanim ovim Kodeksom.

ZAŠTO JE VAŽNA?

U periodu pojačane regulatorne kontrole na globalnom nivou, izveštaji o strogim finansijskim osudama i krivičnom gonjenju kompanija koje imaju nepravilnosti ili se ne pridržavaju visokih industrijskih standarda, zakona i propisa postaju sve češći. Ovaj trend se odnosi ne samo na marketing i prodaju farmaceutskih proizvoda, već i na druga područja delovanja, kao što su kontrola kvaliteta u proizvodnim operacijama, izveštavanje o bezbednosti lekova, privatnost pacijenta, određivanje cena itd.

Stoga nam je, kao nikada ranije, usklađenost sa propisima, standardima i zakonima prioritet broj jedan.

KAKO TO DA POSTIGNEMO?

Alkaloid doo Beograd izdvaja značajne resurse i čini značajne napore kako bi obezbedio poštovanje svih zakona i propisa i ispunio visoke zahteve i standarde za poslovanje u farmaceutskoj industriji. Mi se pre svega obavezujemo da ćemo svoje proizvode obezbediti za pacijente kojima su potrebni. Nastojimo da održimo visoke etičke, naučne i kliničke standarde u svim svojim aktivnostima.

Alkaloid doo Beograd veruje da je osećaj odgovornosti svakog zaposlenog osnova usaglašenosti. Stoga neprestano radimo na identifikaciji, proceni i upravljanju rizicima za usklađenosti, a koji su uključeni u naše poslovne odgovornosti.

Kada je reč o interakciji sa zdravstvenim radnicima, vodimo se našim visokim standardima etične promocije. U interakciji sa zdravstvenim radnicima i zdravstvenim ustanovama, Alkaloid doo Beograd se zalaže za potpuni integritet, pravičnu nadoknadu i visoku transparentnost.

Nama komunikacija sa svim zainteresovanim stranama u zdravstvenom sistemu zauzima posebno važno mesto i činimo sve da naši ljudi prenose tačne informacije u skladu sa regulatornim odobrenjima za naše proizvode.

INTERAKCIJA SA ZDRAVSTVENIM RADNICIMA



Bilo ko ko se u skladu sa zakonom i drugim propisima bavi medicinskom, stomatološkom ili farmaceutskom strukom, medicinska je sestra ili bilo koja druga osoba koja profesionalno pruža zdravstvene usluge ili može da prepíše, preporuči, kupi, isporuči ili primeni farmaceutski proizvod namenjen pacijentima smatra se zdravstvenim radnikom.

Naši odnosi i interakcije sa zdravstvenim radnicima su legalni i etični i imaju za cilj jačanje njihovog znanja i praksi u medicini radi veće dobrobiti pacijenata. Cilj naše interakcije sa zdravstvenim radnicima je da ih bolje informišemo i edukujemo o našim proizvodima, kao i da sa njima podelimo vesti i naučne informacije o različitim zdravstvenim temama.

U Alkaloidu doo Beograd smo posvećeni obezbeđivanju najviših etičkih standarda i dobrih poslovnih praksi u našoj interakciji sa pojedincima ili zdravstvenim organizacijama, kako je to propisano zakonima i drugim važećim propisima Republike Srbije. Rukovodioci su dužni da pružaju redovnu edukaciju i informacije zaposlenima u vezi sa važećim propisima za interakciju sa zdravstvenim radnicima. Oni bi trebalo stalno da nadziru nivo znanja i primenu propisa od strane zaposlenih.

Našim zaposlenima nije dozvoljeno da nude ili daju bilo šta od vrednosti, sa namerom da direktno ili indirektno utiču na, ili podstaknu primaoca da prepíše, preporuči ili kupi naše proizvode.

Informacije koje se dele tokom interakcija sa zdravstvenim radnicima, bilo da se radi o pojedinačnim posetama ili većim skupovima (radionice, kongresi, obrazovna predavanja itd.) su uvek uravnotežene, tačne i namenjene pružanju tačnih i odgovarajućih informacija o našim proizvodima i novim medicinskim praksama.

Učešće ili organizovanje svih sastanaka i događaja, bilo da imaju medicinsku ili promotivnu svrhu, trebalo bi da se jasno usredsredi na nauku, medicinu i obrazovanje u vezi sa sadržajem koji Alkaloid predstavlja.

Alkaloid zahteva i očekuje visok nivo korporativne odgovornosti svih zaposlenih tokom svih aktivnosti usmerenih na zdravstvene radnike. Uvek očekujemo pridržavanje visokih etičkih standarda u pristupu i upravljanju interakcijom sa našim partnerima i u postizanju naših poslovnih ciljeva.

Naši zaposleni su dužni da poštuju politiku i standarde Alkaloida, važeće zakone i druge propise Republike Srbije, kao i kodekse koji uređuju interakciju sa zdravstvenim radnicima.

Zatražite savet ili pomoć od svog rukovodioca, za bilo koju aktivnost u koju niste sigurni.

Dilema: Razmišljam da dam prioritet jednom poslovnom partneru nad drugim kako bih postigao svoj poslovni cilj. Da li je postizanje poslovnog cilja valjano opravdanje za davanje prednosti?

Odgovor: Naravno da ne. U Alkaloidu se dostignuća ne mere samo postignutim rezultatima, već i načinom na koji se ti rezultati postižu. Poslovni cilj nikada nije izgovor ili opravdanje za kršenje naših standarda integriteta. Svaki pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje.

Zapamtite:

Radimo u industriji koja je strogo regulisana i stoga imamo veliku odgovornost za način i pristup kojima delujemo u interakciji sa zdravstvenim radnicima. Očekujemo da se svaki od naših zaposlenih ponaša u skladu sa propisima za etičan i transparentan rad, dok komunicira sa zdravstvenim radnicima. Usklađenost garantuje održivost poslovanja i rast kompanije. Nije nam bitno samo da li se postižu rezultati, već i kako se ti rezultati postižu.

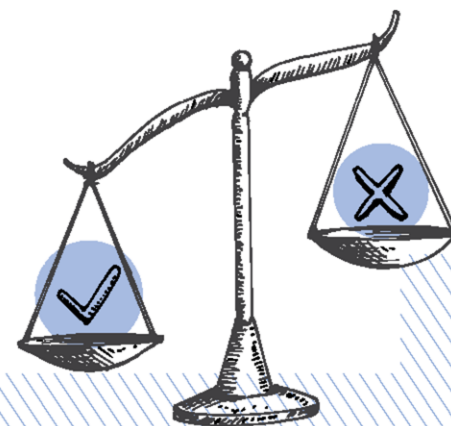
ETIČKA PROMOCIJA

Promocija naših farmaceutskih proizvoda mora uvek biti precizna, uravnotežena, etička i ne sme da dovodi u zabludu zdravstvene radnike. Informacije sadržane u našim promotivnim materijalima daju odgovarajuću procenu koristi i rizika naših proizvoda tokom njihove upotrebe, u skladu sa informacijama sadržanim u rezimeu karakteristika proizvoda. Alkaloid promoviše racionalnu upotrebu lekova i uvek objektivno predstavlja svojstva farmaceutskih proizvoda, bez preterivanja.

Tokom bilo kog oglašavanja moramo biti izuzetno pažljivi da informacije nisu obmanjujuće i moramo poštovati norme relevantnih propisa Republike Srbije.

Poštujemo privatnost i lične podatke pacijenata ukoliko dođemo u kontakt sa njima tokom promotivnih aktivnosti..

Predstavnici Alkaloida, preko kojih komuniciramo sa zdravstvenim radnicima, moraju se pridržavati svih relevantnih zakona i drugih važećih propisa Republike Srbije. Od njih se očekuje da odgovorno i etički obavljaju svoje dužnosti, kako bi osigurali učestalost i trajanje vizita, na način koji neće stvarati neprijatnosti zdravstvenim radnicima ili pacijentima. Naši predstavnici paze na svoj lični integritet i korporativni identitet kompanije tokom promotivnih aktivnosti namenjenih zdravstvenim radnicima.





Dilema: Radim na marketinškoj kampanji za novi proizvod. Primetio sam da predložena izjava o proizvodu nije u potpunosti tačna. Da li treba da pokrenem to pitanje sa odgovornim ljudima?

Odgovor: Da. U ovom slučaju direktno kontaktirajte svog rukovodioca. Odgovorni smo za to da se informacije o našim proizvodima i uslugama poboljšaju na osnovu naučnih dokaza i da ne dovode do zabluda.

> Zapamtite:

Farmaceutski marketing lekova koji se izdaju na recept i bez recepta, mora se sprovesti u skladu sa svim važećim zakonima i propisima Republike Srbije i kodeksima koji regulišu etičku promociju.

U periodu pojačane regulatorne kontrole, važno je da svako od nas bude svestan ozbiljnosti posledica neetičke promocije i kršenja propisa i zakona koji se time bave. Očekujemo da naši zaposleni pokažu visok nivo odgovornosti i integriteta u svim oblastima prilikom promocije farmaceutskih proizvoda.

Alkaloid svoje poslovanje gradi poštujući pravila poštene i fer konkurencije, bez kršenja zakona i propisa.

Alkaloid neće tolerisati bilo kakvo kršenje standarda etičke promocije.

S druge strane, podstičemo osobe odgovorne za marketing farmaceutskih proizvoda da neprestano razmišljaju o novim i kreativnim načinima za izgradnju svesti o našim brendovima, u skladu sa visokim etičkim standardima za promociju.

ZAVRŠNA PORUKA

Naš uspeh zasniva se na stalnim naporima naših ljudi i svaki sledeći uspeh zavisi od svih nas. Mi smo jedan veliki tim, sinergija sastavljena od mnogih ideja, iskustava i znanja. Poštujući naš Kodeks i naše osnovne vrednosti, pomažemo u izgradnji i održavanju inkluzivnog, pozitivnog radnog okruženja punog poštovanja za sve nas. Svakodnevno zajedno gradimo poverenje, što je osnova za naš uspeh.

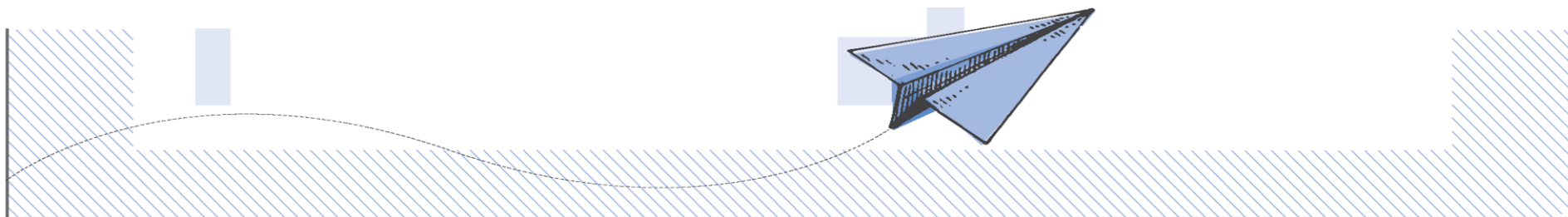
Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja kompanije Alkaloid doo Beograd odražava korporativnu kulturu i ima za cilj da, u skladu sa **osnovnim vrednostima** naše kompanije, definiše željeno etično i moralno ponašanje svakog od nas. Nijedna naša aktivnost, na poslu ili kod kuće, ne sme da naruši reputaciju Alkaloida doo Beograd.

Kodeks dopunjen je nizom politika, procedura i propisa, koji detaljno pokrivaju određena područja delovanja i pružaju sveobuhvatne smernice za obavljanje aktivnosti. Pristup radnim procedurama, koje su deo našeg integrisanog sistema upravljanja, reguliše se kroz službu za obezbeđenje kvaliteta. Dok se korporativne interna pravila i propisi uređuju kroz našu pravnu službu. Kontakti (direktni brojevi telefona i e-pošta) svih službi kompanije, kao i sam Kodeks možete preuzeti sa naše veb stranice.

Ukoliko imate bilo kakvih pitanja u vezi sa ovim Kodeksom, obratite se svom rukovodiocu ili službeniku za usklađenost poslovanja putem naznačenih kanala komunikacije.

Politika, procedure, smernice, standardni operativni postupci i uputstva primenjeni u kompaniji Alkaloid doo Beograd dostupni su putem softvera AlkaDMS;

Svaki dokument ima jedinstveni identifikacioni kod i ovlašćeni pristup korisnika njegovoj važećoj verziji.





Health above all

